

ชื่อเรื่องวิจัย	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ที่มีต่อความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ชื่อผู้วิจัย	นางเดชนี เถียรประภากุล ตำแหน่ง ครูแผนกแนะแนวการศึกษา
วุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สถานศึกษาที่สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
การติดต่อผู้วิจัย	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘๓ - ๙๒๔๖๗๙๓ และ Email : meaw_bomb๒๐๐๗@hotmail.com
ปีที่ทำวิจัยสำเร็จ	ปีการศึกษา ๒๕๕๓
ลักษณะกลุ่มงานวิจัย	กลุ่มที่ใช้เพื่อจบหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท

ความสำคัญและความเป็นมา

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถือเป็นสิ่งสำคัญทำให้มีการพัฒนาความคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำเนินชีวิตเป็นอันมาก เทคโนโลยีได้เข้ามาเสริมปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีวิตได้เป็นอย่างดี

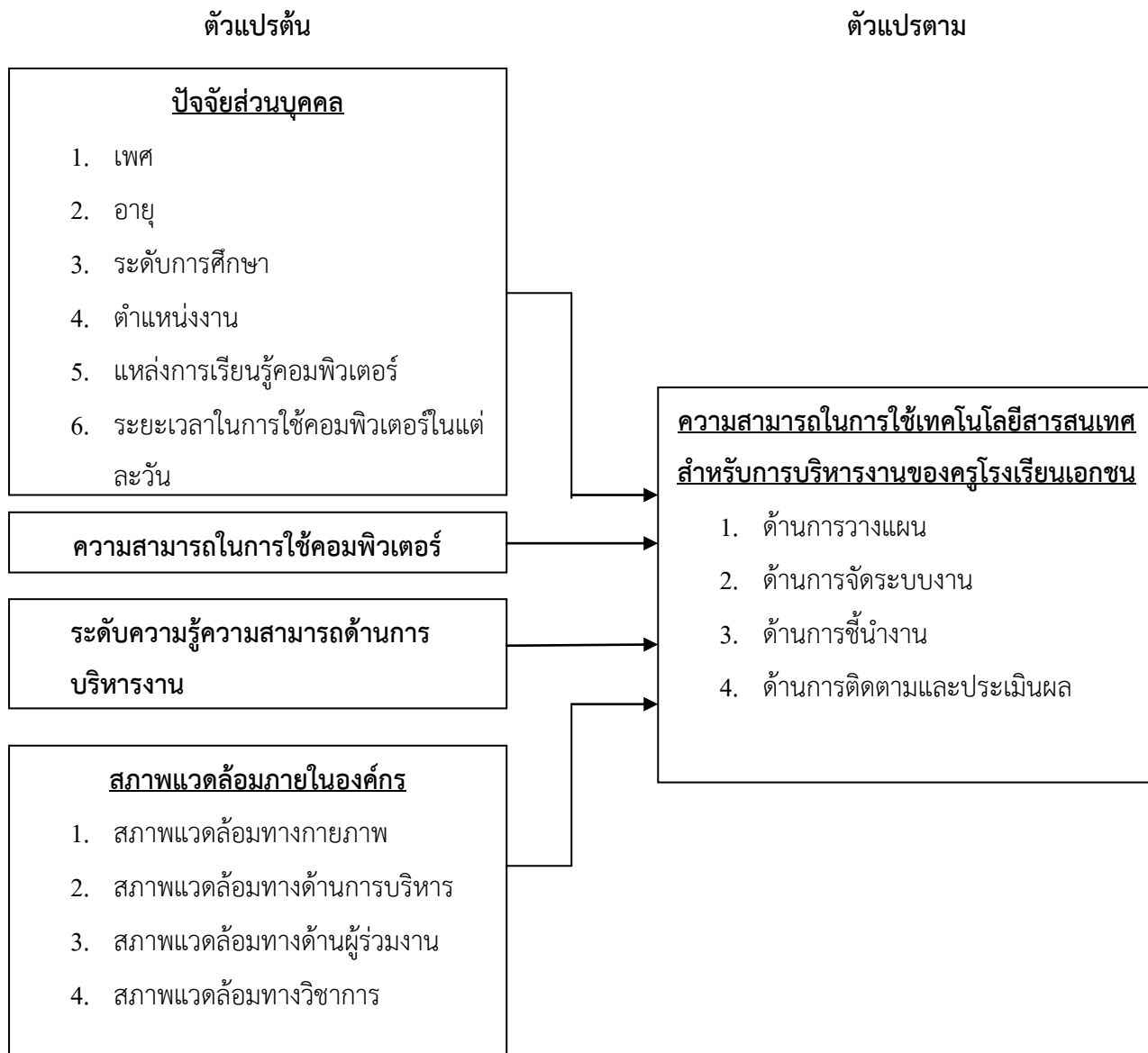
ดังนั้น วงการศึกษาเองจึงควรมีการเปลี่ยนแปลง มีการสำรวจตรวจสอบแนวคิดทางการศึกษากันใหม่ มีการพัฒนาครูและบทบาทของครู เพื่อให้พร้อมสำหรับเทคโนโลยีใหม่และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อจะสามารถนำเอาพลังของเทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา ได้อย่างจริงจัง รวมทั้งคิดด้วยว่า ทำอย่างไรจึงจะเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมข่าวสารได้อย่างเหมาะสม ครูกับผู้เรียนควรจะอยู่ควบคู่กันในทุกขั้นตอนการเรียนรู้ ผู้เรียนจะต้องได้รับการชี้แนะจากครูตลอดเวลา การเรียนที่มีความสุข คือการเรียนที่ได้ทดลองฝึกปฏิบัติจริง ได้ลองผิดลองถูก และได้รับการชี้แนะจากครู

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. เพื่อศึกษาการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรกับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔. เพื่อศึกษาปัจจัยที่สามารถร่วมพยากรณ์ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารงานของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรอบแนวคิดในการวิจัย



แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน และสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่มีต่อความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผู้วิจัยได้นำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิจัยดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับสังคมสารสนเทศ

ชัยอนันต์ สมุทวณิช ในโลกาวัตร์กับอนาคตของประเทศไทย (สำนักพิมพ์ผู้จัดการ, ๒๕๓๗ p.๒๒) ได้ทำนายความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในประเทศไทย อันเป็นผลจาก IT ประการหนึ่งว่า ความรู้สีกฎเกณฑ์และชาตินิยม จะเกิดขึ้นควบคู่กันไปกับความรู้สีกฎเกณฑ์และท้องถิ่นหรือชุมชนนิยม ไทยจะเริ่มมีการยอมรับถึงความจำเป็นที่สังคมจะต้องมีความหลากหลาย และความแตกต่างโดยไม่แตกแยก Frederick Williams , Victoria Williams , Amy F. Phillips ในหนังสือ Educating The Computer Generation ได้พูดถึง "คนรุ่นใหม่แห่งยุคโลกาวัตร์นั้นว่า เด็กรุ่นใหม่จะเกิดมาในสิ่งแวดล้อมที่อุดมด้วยสารสนเทศ

แนวคิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ถ้าย้อนกลับมาพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย จะเห็นได้ว่าอาศัยความก้าวหน้าทางด้านการสื่อสาร เป็นส่วนประกอบสำคัญในการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนมาตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางไกล ซึ่งพบว่าการจัดการศึกษาเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางด้านการสื่อสารทั้งสิ้น มาถึงยุคปัจจุบันมีการพัฒนา การด้านการสื่อสารหลาย ๆ อย่าง โดยมีความคิดว่าจะไม่ขึ้นอยู่กับสื่อสารใด สื่อสารหนึ่งเท่านั้น เพราะจะทำให้ใช้ประโยชน์ไม่ได้เต็มที่ ต้องใช้การสื่อสารหลายๆ รูปแบบที่เรียกว่า "การใช้สื่อสารแบบประสม" การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสาขาการศึกษา

แนวคิดของการประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA)

แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ วงจรคุณภาพของเดมมิง- Deming Quality Cycle วงจรคุณภาพที่ทุกคนรู้จักในนาม PDCA วงจร ๕ ขั้นตอนของเดมมิงคือ PDCAA - Plan, Do, Check, Analyze, Act ต่อมาเขานำมาปรับใหม่อีกเป็น PDCA อย่างในปัจจุบันนี้ วงจรคุณภาพ PDCA เป็นวงจรพัฒนาการแบบต่อเนื่อง(CPI) ที่จะทำให้องค์กรต่างๆ รู้จักวิธีการวางแผน และวางระบบในการปฏิบัติงาน(Plan) การลงมือปฏิบัติตามแผน(Do) การตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามแผน ที่วางไว้หรือไม่(Check)และเมื่อได้ผลจากการปฏิบัติงานนั้นก็ให้ยึดถือไว้เป็นบรรทัดฐานสำหรับเรื่องนั้นๆ(Act)

Management Information System (MIS)

รศ.ดร. อนุมงคล ศิริเวทิน และ ผศ.ดร. สมบูรณ์วัลย์ เหมศาสตร์ ให้คำจำกัดความอย่างกว้างขวางของ MIS คือ ระบบการประมวลผลสารสนเทศ (Information Processing) หมายความว่า การนำข้อมูลมา ประมวลผล เพื่อให้ได้สารสนเทศ โดยออกแบบชัดเจน ถึง แหล่งข้อมูล วิธีการ และ ระยะเวลา ที่จะนำข้อมูล มาดำเนินการระบบการ เปลี่ยนสภาพ ข้อมูล เป็น ข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการ ตัดสินใจ ในการบริหารงานขององค์กร อย่างทันการ

เทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์กร

- การติดต่อสื่อสารและการไหลเวียนของข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย (Networking System) สร้างความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และไม่ซับซ้อนในการทำงาน ทำให้องค์กรสามารถลดจำนวนงานบางอย่าง ลง และจัดรูปแบบการ ดำเนินงาน ให้มี โครงสร้างที่แบนราบ (Flat Structure)

- ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยลดลำดับชั้นในการจัดการ (Management Hierarchy) และทำให้การควบคุม กว้างขึ้น (Wider Span of Control) ซึ่งส่งเสริมการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัย ทำให้บุคคลสามารถทำงานอยู่คนละที่ (Remotely Connection) ซึ่งจะลด การติดต่อ สื่อสารแบบเผชิญหน้าโดยตรง จึงต้องอาศัยความเชื่อถือ (Trust) ระหว่างองค์กร กับบุคลากร ตลอดจนต้องให้อำนาจในการ ตัดสินใจ (Empowerment) แก่บุคลากรเพิ่มมากขึ้น
- การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพเพิ่มขึ้นทั้งด้าน ศักยภาพส่วนตัวและจากสารสนเทศที่เขาได้รับซึ่งทำให้การปฏิบัติงานและการตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอก ดำเนินไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการปรับองค์การให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานและการสูญเสียทรัพยากรน้อยลง เช่น สำนักงานไม่ใช้กระดาษ (Paperless Office) เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากร (Personnel Development)

องค์กรหรือหน่วยงานใด ๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ ย่อมจะต้องขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการบริหารงาน ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพนั้นหมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร POSDCORD

ในการบริหารองค์การทุกประเภท ไม่ว่าจะ เป็นองค์การทางการศึกษา ซึ่งเป็นองค์การบริหารหรือ องค์การที่เป็นระเบียบแบบแผนของสังคม ย่อมต้องอาศัยทรัพยากรในการบริหารทั้งสิ้น ทรัพยากรในการบริหารองค์การนั้นอาจมองได้หลายทางแต่ไม่ว่าจะมองในแง่ใดก็ตามทรัพยากรมนุษย์จะเป็นทรัพยากรหลักในการบริหารเพราะมนุษย์จะเป็นองค์ประกอบที่ทำให้กิจกรรมทั้งปวงขององค์การ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุภรณ์ วัชรศิริธรรม (๒๕๒๕) ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง การเปิดรับสื่อของครูกับการยอมรับแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา ๒๕๒๕ พบว่า ครูที่มีอายุมาก จะมีการยอมรับนวัตกรรมน้อยลง

ศาสตราจารย์ สุนิล คุปตา และ จิม พิทโคว (๒๕๓๙) ได้ศึกษาพฤติกรรมการใช้งาน เวิลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web หรือ WWW) ทั่วโลก พบว่า ผู้ใช้เวิลด์ไวด์เว็บ ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์พื้นฐานในการใช้งาน WWW เพื่อค้นหาข้อมูล และเพื่อความบันเทิง รองลงมาคือใช้เพื่อการทำงานและการศึกษา

ระเบียบวิธีวิจัย

๑. ประชากร (Population)

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานในโรงเรียนเอกชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒๒ โรงเรียน เป็นจำนวน ๔๐๐ คน

๒. กลุ่มตัวอย่าง (Sample) และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

๒.๑ จำนวนของกลุ่มตัวอย่างใช้การคำนวณจากสูตร ทาโร่ ยามาเน่ (Taro Yamane) ในระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ ยอมให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าสัดส่วนที่เกิดขึ้นได้ ในระดับร้อยละ ๕ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$n = \frac{N}{(1+Ne^2)}$$

โดย n เท่ากับ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

N เท่ากับ จำนวนประชากร

e เท่ากับ ค่าความคลาดเคลื่อน (ในที่นี้เท่ากับ ๕ เปอร์เซ็นต์ หรือ ๐.๐๕)

ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทำวิจัยครั้งนี้ ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๔๕ คน และได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างเพิ่มขึ้นจากตัวอย่างที่คำนวณไว้ประมาณ ๕% เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ รวมเป็นขนาดตัวอย่างทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

อัตราการตอบกลับของแบบสอบถาม

- แจกแบบสอบถามทั้งหมด ๔๐๐ ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน ๔๐๐ ชุด คิดเป็น ๑๐๐%
- ทำการตรวจสอบข้อมูลและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามพบว่าแบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด ๔๐๐ ชุด คิดเป็น ๑๐๐ %

๒.๒ การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มโดยไม่อาศัยความน่าจะเป็น(Non - probability Sampling) แบบตามความสะดวก (Convenience Sampling)

๓. ตัวแปรที่ใช้ศึกษา

๑. ตัวแปรอิสระ (Independent Variable) ได้แก่

๑.๑.๑ ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ การอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๑.๑.๒ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๑.๑.๓ ระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน

๑.๑.๔ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

๒. ตัวแปรตาม (Dependent Variable) ได้แก่ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงาน

๔. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การวิจัย โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๕ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน

ส่วนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

ส่วนที่ ๕ แบบสอบถามเกี่ยวกับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะของแบบสอบถาม

ลักษณะแบบสอบถามในส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลเป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ลักษณะแบบสอบถามในส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้แนวคิดความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเริ่มต้นมาประยุกต์ใช้เพื่อวัดความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของครูโรงเรียนเอกชนในการบริหารงานและการเรียนการสอน

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบได้ ๕ ระดับ โดยกำหนดให้ผู้ตอบเลือกตอบได้คำตอบเดียวโดยมีความหมายของตัวเลือกดังนี้

๕ หมายถึง ผู้ตอบสามารถปฏิบัติกิจกรรมนั้นได้รวดเร็วมาก

๔ หมายถึง ท่านสามารถปฏิบัติกิจกรรมนั้นได้อย่างรวดเร็ว

๓ หมายถึง ท่านสามารถปฏิบัติกิจกรรมนั้นได้แต่ต้องใช้เวลาานพอสมควร

๒ หมายถึง ท่านสามารถปฏิบัติกิจกรรมนั้นได้แต่ต้องใช้เวลาานนานมาก

๑ หมายถึง ท่านสามารถปฏิบัติกิจกรรมนั้นไม่ได้เลย

โดยจะพิจารณาคะแนนเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ คือ

$$\begin{aligned} \text{อันดับภาคขั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนขั้น}} \\ &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนขั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

จึงแบ่งระดับคะแนนจากแบบสอบถามที่วัดได้ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๐-๔.๑๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๐-๓.๓๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๐-๒.๕๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๗๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ลักษณะแบบสอบถามใน ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน โดยใช้แนวคิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา มาประยุกต์ใช้เพื่อวัดระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานของครูโรงเรียนเอกชนในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของการเรียนการสอน

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบได้ ๕ ระดับ โดยกำหนดให้ผู้ตอบเลือกตอบได้คำตอบเดียวโดยมีความหมายของตัวเลือกดังนี้

- ๕ หมายถึง ผู้ตอบมีระดับความรู้ความสามารถมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ผู้ตอบมีระดับความรู้ความสามารถมาก
- ๓ หมายถึง ผู้ตอบมีระดับความรู้ความสามารถปานกลาง
- ๒ หมายถึง ผู้ตอบมีระดับความรู้ความสามารถน้อย
- ๑ หมายถึง ผู้ตอบไม่มีความรู้ความสามารถในสิ่งเหล่านั้นเลย

โดยจะพิจารณาคะแนนเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ คือ

$$\begin{aligned}
 \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.8
 \end{aligned}$$

จึงแบ่งระดับคะแนนจากแบบสอบถามที่วัดได้ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๐-๔.๑๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๐-๓.๓๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๐-๒.๕๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๗๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ลักษณะแบบสอบถามใน ส่วนที่ ๔ แบบสอบถามข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในองค์กร โดยใช้แนวคิด Astin (๑๙๙๓) ในเรื่องสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ประกอบด้วยข้อคำถามที่มีเนื้อหาครอบคลุม ๓ ด้าน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
2. สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร
3. สภาพแวดล้อมด้านผู้ร่วมงาน
4. สภาพแวดล้อมทางด้านวิชาการ

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบได้ ๕ ระดับ โดยกำหนดให้ผู้ตอบเลือกตอบได้คำตอบเดียวโดยมีความหมายของตัวเลือกดังนี้

- ๕ หมายถึง เมื่อผู้ตอบรู้ว่าข้อความประโยคนั้นตรงกับความเป็นจริงในองค์กรของตนตลอดเวลา
 - ๔ หมายถึง เมื่อผู้ตอบรู้ว่าข้อความประโยคนั้นตรงกับความเป็นจริงในองค์กรของตนเกือบทุกครั้ง
 - ๓ หมายถึง เมื่อผู้ตอบรู้ว่าข้อความประโยคนั้นตรงกับความเป็นจริงในองค์กรของตนเป็นครั้งคราว
 - ๒ หมายถึง เมื่อผู้ตอบรู้ว่าข้อความประโยคนั้นตรงกับความเป็นจริงในองค์กรของตนนาน ๆ ครั้ง
 - ๑ หมายถึง เมื่อผู้ตอบรู้ว่าข้อความประโยคนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริงในองค์กรของตนเลย
- โดยจะพิจารณาคะแนนเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ คือ

- ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐-๕.๐๐ หมายถึง ผู้ตอบเห็นเป็นความจริงในองค์กรของตนมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๔๐-๔.๑๙ หมายถึง ผู้ตอบเห็นเป็นความจริงในองค์กรของตนมาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๖๐-๓.๓๙ หมายถึง ผู้ตอบเห็นเป็นความจริงในองค์กรของตนปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๘๐-๒.๕๙ หมายถึง ผู้ตอบเห็นเป็นความจริงในองค์กรของตนน้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๗๙ หมายถึง ผู้ตอบเห็นเป็นความจริงในองค์กรของตนน้อยที่สุด

ลักษณะแบบสอบถามในส่วนที่ ๔ แบบสอบถามความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงาน โดยได้ดัดแปลงแนวคิดการบริหารของ Black , and Porter (๒๐๐๐) และแนวคิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ Hunter (๒๐๐๑) มาใช้ครอบคลุมแนวคิดการบริหารทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานเพื่อการวางแผน
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานเพื่อการจัดระบบ
3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการขึ้นงาน
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานเพื่อการติดตามและประเมินผล

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบได้ ๕ ระดับ โดยกำหนดให้ผู้ตอบเลือกตอบได้คำตอบเดียวโดยมีความหมายของตัวเลือกดังนี้

- ๕ หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าตนมีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมในประโยคนั้นมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าตนมีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมในประโยคนั้นมาก
- ๓ หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าตนมีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมในประโยคนั้นปานกลาง
- ๒ หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าตนมีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมในประโยคนั้นน้อย
- ๑ หมายถึง ผู้ตอบเห็นว่าตนมีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมในประโยคนั้นไม่ได้เลย

โดยจะพิจารณาคะแนนเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ คือ

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐-๕.๐๐ หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๔๐-๔.๑๙ หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๖๐-๓.๓๙ หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรม ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๘๐-๒.๕๙ หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๗๙ หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมน้อยที่สุด

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ครูที่ทำการสอนในโรงเรียนเอกชน ใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๔๐๐คน โดยได้นำแบบสอบถามไปแจกครูที่ทำการสอนในโรงเรียนเอกชน ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเท่านั้น การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวใช้เวลาประมาณ ๓ เดือน คือ เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Statistical Package for The Social Sciences (SPSS)) โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. วิเคราะห์ปัจจัยหรือตัวแปรรวม ด้วยเทคนิคการจำแนก (Factor Analysis) แล้วจึงทดสอบค่าความเชื่อมั่นของตัวแปร (Reliability) โดยวัดค่าคงที่ภายใน โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์ (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ให้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสัมภาษณ์มากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๖๐ จึงนำมาวิเคราะห์ในส่วนต่างๆ ต่อไป

๒. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่ออธิบายผลการวิจัยด้วยวิธีการแจกแจงความถี่ (Frequencies) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าสถิติร้อยละ (Percentage) ของตัวแปรต้นและตัวแปรตาม

๓. สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) เพื่อทดสอบสมมติฐานที่กำหนดโดยการใช้สถิติในการทดสอบตัวแปรต้น และตัวแปรตาม ว่ามีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติหรือไม่

๗. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

การวิเคราะห์ข้อมูลความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ตาราง แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ปัจจัย	มากที่สุด (n, %)	มาก (n, %)	ปานกลาง (n, %)	น้อย (n, %)	น้อยที่สุด (n, %)	Mean	S.D.	ระดับ ความ สามารถ
๑. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น								
๑.๑ เปิดเครื่องและปิดเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้	๒๖๐	๘๙	๔๑	๐	๑	๔.๕๖	๐.๖๙๔	มากที่สุด
๑.๒ สั่งข้อมูลจาก คอมพิวเตอร์ออกจาก เครื่องพิมพ์ได้ (Print)	๒๑๓	๙๐	๕๒	๓๖	๙	๔.๑๖	๑.๐๙๗	มาก
๑.๓ การเปิดโปรแกรมขึ้นมา ใช้งาน	๑๘๖	๑๓๓	๕๒	๑๖	๑๓	๔.๑๖	๑.๐๑๓	มาก
๑.๔ การขยายหน้าต่าง โปรแกรมให้เต็มจอภาพ	๑๙๓	๑๑๓	๕๙	๒๑	๑๔	๔.๑๓	๑.๐๖๙	มาก
๑.๕ การแก้ไขเบื้องต้นกรณี เครื่องเกิดอาการแฮงค์	๘๑	๑๒๖	๑๐๑	๖๕	๒๗	๓.๔๒	๑.๑๗๖	มาก
๒. การติดต่อสื่อสารและสืบค้น ข้อมูล								
๒.๑ ติดต่อสื่อสารผ่าน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	๕๘	๑๒๗	๗๗	๑๐๖	๓๗	๓.๒๐	๑.๓๓๖	ปานกลาง
๒.๒ ติดต่อสื่อสารสนทนา ผ่านโปรแกรม Chat ได้	๔๒	๑๐๔	๘๔	๙๓	๗๗	๒.๘๕	๑.๒๙๐	ปานกลาง
๒.๓ ติดต่อสื่อสารสนทนา ผ่านกระดานข่าว Newsgroup ได้	๓๖	๑๐๗	๘๙	๙๐	๗๘	๒.๘๓	๑.๒๖๘	ปานกลาง
๒.๔ สืบค้นข้อมูลบริการ ต่าง ๆ บนเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้	๑๑๒	๑๑๕	๗๘	๕๖	๓๙	๓.๕๑	๑.๒๙๖	มาก
๒.๕ Upload และ Down load ข้อมูลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้	๖๓	๑๒๔	๘๑	๘๒	๕๐	๓.๑๗	๑.๒๓๗	ปานกลาง

ตาราง แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ต่อ)

ปัจจัย	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	Mean	S.D.	ระดับ ความ สามารถ
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด			
	(n, %)	(n, %)	(n, %)	(n, %)	(n, %)			
๓. การใช้โปรแกรมต่าง ๆ								
๓.๑ พิมพ์งานในโปรแกรมประมวลผลคำได้	๑๔๙	๑๑๓	๙๑	๓๗	๑๐	๓.๘๙	๑.๐๘๘	มาก
๓.๒ นำเสนอผลงานผ่านโปรแกรม(Microsoft PoewrPoint) ได้	๓๗.๓๐	๒๘.๓๐	๒๒.๘๐	๙.๓๐	๒.๕๐	๓.๖๑	๑.๑๖๓	มาก
๓.๓ พิมพ์งานและคำนวณข้อมูลผ่านโปรแกรม (Microsoft Excel) ได้	๑๐๔	๑๓๘	๗๐	๗๓	๑๕	๓.๔๔	๑.๑๖๒	มาก
๓.๔ ดูรูปภาพและตกแต่งภาพในโปรแกรม (Photoshop) ได้	๒๖.๐๐	๓๔.๕๐	๑๗.๕๐	๑๘.๓๐	๓.๘๐	๓.๓๕	๑.๒๖๒	มาก
๓.๕ ใช้โปรแกรมด้านการบันทึกเสียงต่าง ๆ (Winamp, Window Media Player) ได้	๕๒	๑๕๕	๘๓	๘๑	๒๙	๓.๓๐	๑.๑๔๖	ปานกลาง

จากตาราง พิจารณาความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถใช้อุปกรณ์เบื้องต้น เป็นอันดับ ๑ รองลงมาคือ ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ และการติดต่อสื่อสาร และสืบค้นข้อมูล เมื่อพิจารณาในแต่ละปัจจัยสามารถอธิบายได้ดังนี้

๑. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘๕ เมื่อพิจารณาแต่ละข้อคำถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพบว่าความสามารถในการเปิดเครื่องและปิดเครื่องอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖รองลงมาคือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถในการเปิดโปรแกรมขึ้นมาใช้งานในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถส่งข้อมูลในคอมพิวเตอร์ออกทางเครื่องพิมพ์ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ ตามลำดับ

๒. การติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูล

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๑๓ เมื่อพิจารณาแต่ละข้อคำถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล

บริการต่าง ๆ บนเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ รองลงมาคือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถ Upload และ Down load ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๑๗ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ ตามลำดับ

๓. การใช้โปรแกรมต่าง ๆ

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๑๕ เมื่อพิจารณาแต่ละข้อคำถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความสามารถในการพิมพ์งานในโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ รองลงมาคือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถในการนำเสนอผลงานผ่านโปรแกรม (Microsoft Power point) ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๖๑ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสามารถในการพิมพ์งานและคำนวณข้อมูลผ่านโปรแกรม (Microsoft Excel) ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๔๔ ตามลำดับ

๔.สรุปผลการศึกษา

ปัจจัยส่วนบุคคล

พบว่า ครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘ อายุ ๓๑ ปีขึ้นไป ๓๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕ และส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓ โดยปกติจะใช้คอมพิวเตอร์ที่พกพา คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕ และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๔ แหล่งการเรียนรู้จากการฝึกอบรมของหน่วยงาน ๔๖.๘ ในแต่ละวันส่วนใหญ่จะใช้คอมพิวเตอร์ ๑ - ๒ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๒๗ และส่วนใหญ่จะใช้คอมพิวเตอร์มานาน ๑ - ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

จากค่าเฉลี่ยระดับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ พบว่า ปัจจัยด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่มีต่อความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่ในระดับ มาก

ระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน

จากค่าเฉลี่ยในปัจจัยด้านระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน พบว่า ระดับความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ โดยสามารถสรุปผล พบว่า ครูโรงเรียนเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความสามารถโดยรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ครูโรงเรียนเอกชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สูง เนื่องมาจากงานเป็นที่ต้องติดตามกำกับดูแลนักเรียน ให้มีความประพฤติดีอยู่ในกฎระเบียบของทางโรงเรียน ซึ่งถือปฏิบัติอยู่ทั่วกัน อีกทั้งยังปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ใช้ในชีวิตประจำวัน

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จากค่าเฉลี่ยพบว่า ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่มีต่อความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่ในระดับมาก

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมทางการเรียนการสอนมีความเพียงพอแต่สถานที่ที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมต่อการใช้งานน้อย

๒. สภาพแวดล้อมทางการบริหาร

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมทางการบริหารของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการใช้คอมพิวเตอร์ในด้านการบริหารงานด้านการเงิน เป็นอย่างมาก เพราะระบบการเงินเป็นเรื่องยุ่งยากและซับซ้อน จึงจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการช่วยให้การทำงานในระบบการเงินมีประสิทธิภาพ และถูกต้องแม่นยำและเกิดความน่าเชื่อมากขึ้น

๓. สภาพแวดล้อมทางด้านผู้ร่วมงาน

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมทางด้านผู้ร่วมงาน ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีค่านิยมในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เป็นอย่างมากเพราะงานส่วนใหญ่ต้องการความถูกต้อง ครูจึงคิดว่างานประเภทใดถ้าใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานต้องประสบความสำเร็จ แต่ครูส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่รวดเร็วและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๔. สภาพแวดล้อมด้านวิชาการ

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมด้านวิชาการ ของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการนิเทศการสอนเป็นอย่างดีสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการสอนนั้นเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่โรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องของการผลิตสื่อและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนน้อย ซึ่งควรจะมีการพัฒนาปรับปรุงในส่วนนี้เพื่อให้ระบบการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจมากยิ่งขึ้น

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงาน

๑ .ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผน

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนระบบงาน เพื่อเป็นลดขั้นตอนการทำงานและทำให้งานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจน แต่การจัดทำรายละเอียดของแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำที่ล่าช้าไม่ชัดเจนทำให้งานที่ออกมา นั้น เกิดความล่าช้า และมีประสิทธิภาพที่น้อยลง

๒.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดระบบงาน

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมทางการบริหารของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในเรื่องการจัดระบบงานนั้นเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพส่วนใหญ่จะต้องมีการวิเคราะห์ สํารวจ

เพื่อแก้ปัญหาในการจัดระบบแต่โดยมากเมื่อได้แนวทางการแก้ปัญหาแล้วส่วนมากจะไม่มีการทำงานเพราะคิดว่ายากแต่แท้จริงแล้วจะทำให้สะดวกและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการขึ้นงาน

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าสภาพแวดล้อมทางการขึ้นงานของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าโรงเรียนมีการวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นอย่างดีเพราะคิดว่างานที่มีประสิทธิภาพได้นั้นต้องมีการวางแผนในการทำงานจึงจะความสำเร็จ แต่ครูส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ จึงไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเท่าที่ควร

๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล

ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีกระบวนการทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน อันเนื่องมาจากได้มีการวางแผน ในการปฏิบัติงานได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพทำให้ได้งานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่ควรมีการเพิ่มความละเอียดในการจัดวางทีมที่ทำงานด้วยเพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

๕. อภิปรายผลการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ได้ทำการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน และสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่มีต่อความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ของครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาส่วนใหญ่มีการพัฒนาตนเองให้เท่าทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคการสื่อสารเทคโนโลยีในปัจจุบันเป็นอย่างมาก แต่ครูยังต้องมีการฝึกฝนพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อจะได้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน และมีครูส่วนน้อยที่กำลังอยู่ในช่วงของการพัฒนาตนเองทำให้การปฏิบัติกิจกรรมทางด้านเทคโนโลยี ตามผลที่ได้ในการตอบแบบสอบถามยังอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก ส่งผลให้ภาพรวมที่ออกมาในด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ครูยังมีการฝึกฝนเพิ่มเติม

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. บทบาทของครูในการเป็นผู้บริหาร มีดังนี้

- ๑.๑. ต้องเป็นผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าที่ดี มีประสิทธิภาพใช้ผู้ร่วมงานให้ได้ประโยชน์มาก
- ๑.๒. มีความสามารถในการสร้างแนวความคิดและความสมเหตุสมผล คือ สามารถรวมปัจจัย ข้อเท็จจริงที่จำเป็นต่าง ๆ เข้าเป็นแรงความคิดอันหนึ่งอันเดียวกันได้
- ๑.๓. กล้าตัดสินใจ มองทะลุได้ และไม่หวั่นต่ออุปสรรค
- ๑.๔. การตัดสินใจที่ใช้ญาณหยั่งรู้ คือสามารถตัดสินใจฉบับล้นได้ทันที แต่สุขุม รอบคอบละเอียด
- ๑.๕. เป็นคนใจกว้าง สนใจและยอมรับฟังความคิดเห็นใหม่ ๆ รวมทั้งความคิดเห็นที่ไม่เหมือนกับของผู้อื่น

๑.๖. มีความสามารถในการชักจูงผู้อื่นให้เห็นพ้องต้องกัน วิธีที่ดีที่สุดให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง ในรูปแบบแผนที่เหมาะสม (ทองคำ ผดุงสุข, ๒๕๓๒ : น. ๑๐๔ – ๑๐๕)

๒. บทบาทของครูในการเป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาเยาวชนโดยการให้การศึกษาที่มีคุณภาพแก่นักเรียน ให้ความรู้ทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพตามหลักสูตร ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญไม่ว่าจะจัดการสอนโดยวิธีใด ครูต้องมีการวางแผนและเตรียมการสอนเป็นอย่างดี ไม่ละทิ้งเด็ก และมีการจัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้เด็กเข้าใจในบทเรียน

สรุปได้ว่า สถานศึกษาและคณะครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาควรมีการพัฒนา ดังนี้

๑. ระบบการบริหารจัดการของโรงเรียน มีความสอดคล้องและเป็นไปตามปัจจัยที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาครบทุกด้าน และเป็นไปตามหลักการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. พัฒนาบุคลากร โรงเรียนจะต้องเสริมสร้างให้บุคลากรทุกส่วนของโรงเรียนได้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนางานของตน

๔. พัฒนาด้านอาคารสถานที่และการจัดการด้านอาคารสถานที่ มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเรียนรู้และทัศนคติของผู้เรียนที่มีต่อสังคม โดยการจัดบรรยากาศให้ร่มรื่น สะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม และรักษาคุณค่าแห่งการเรียนรู้

๕. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย ส่งเสริมบุคลากรและผู้เรียนในด้านเทคโนโลยีพร้อมทั้งการพัฒนาการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาและวิธีการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษา

๑๑. การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑. ใช้ในการปรับกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน

๒. ครูมีการพัฒนาทักษะในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอนได้มากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. สามารถนำไปใช้ในการปรับกระบวนการทำงานภายในองค์กรให้มีความทันสมัย มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานด้วยการใช้สื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน

๑๒. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

กัลยา วานิชย์บัญชา. (๒๕๔๙). **การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล.**

พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ.

กฤษณวรรณ กิติผดุง. (๒๕๔๑). **“ความต้องการการพัฒนาสมรรถภาพการใช้คอมพิวเตอร์**

ของครูสังคมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- กิติมา ปรีดีดีลก. (๒๕๓๒). **การบริหารและนิเทศการศึกษาเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : อักษรรา
พัฒน. จิตตภัทร เครือวรรณและคณะ. (๒๕๔๓). **ไอทีเพื่อการปฏิรูปภาครัฐ**.
สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ฉัฐา ภะระเศลปน. (๒๕๔๔). “การใช้อินเทอร์เน็ตของผู้ที่เกิดก่อนยุคคอมพิวเตอร์.”
วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.