

รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๒

โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา

สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

เลขที่ ๒๑/๒๓ หมู่ที่ ๒ ถนนอุ้มทอง แขวง/ตำบลท่าवासกรี

เขต/อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๑๒๐๑-๒ โทรสาร ๐๓๕๒๔๒๒๘๗ E-mail aba@aba.ac.th

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๕) หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง/รายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โรงเรียนจึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/รายงานประจำปีฉบับนี้ โดยคณะทำงานที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะครู อาจารย์และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ร่วมกันทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ อันจะนำไปสู่การพัฒนา นักเรียน นักศึกษาของโรงเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๕) ต่อไป

โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑

บทที่ ๒ สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๑สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๖

๒.๒ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๕

บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

๓๑

บทที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา [รหัสสถานศึกษา ๑๔๑๐๐๐๒๓]

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๖

ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ ๒๑/๒๓ หมู่ที่ ๒ ถนนอุทอง

แขวง/ตำบลท่าवासกรี เขต/อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๑๒๐๑-๒ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๒๒๘๗

E-mail aba@aba.ac.th Website www.aba.ac.th

ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขต(ที่) ๑

๑.๕ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ย่านธุรกิจการค้า | <input type="radio"/> ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ |
| <input type="radio"/> ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน | <input checked="" type="radio"/> ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน |
| <input type="radio"/> ใกล้นิคมอุตสาหกรรม | <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
๑) ผู้รับใบอนุญาต นายพจน์ พูลสวัสดิ์	ปริญญาตรี	เกษตร	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี) ๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๖ ถึง ปัจจุบัน เป็นเวลา ๒๖ ปี
๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ นางทิพาพร สันติตรานนท์	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี) ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๘ ปี
๓) ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่) นางทิพาพร สันติตรานนท์	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี) ๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๘ ปี

ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ประวัติ

โรงเรียนได้เปิด ทำการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๖ โดยมี นายพจน์ พูลสวัสดิ์ เป็น ผู้รับใบอนุญาต มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ โดยเฉพาะ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง ได้เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา พาณิชยการ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจ มีนักเรียนนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๕๕๗ คน ระดับ ปวช. มีนักศึกษาจำนวน ๗๒๗ คน เป็นชาย ๓๗๒ คน เป็นหญิง ๔๔๕ คน ระดับ ปวส. มีนักศึกษา จำนวน ๒๗๐ คน เป็นชาย ๕๓ คน เป็นหญิง จำนวน ๑๗๗ คน

ครูอาจารย์ในโรงเรียนมีจำนวน ๓๑ คน ผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท มีจำนวน ๖ คน วุฒิปริญญาตรี ๒๕ คน มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ คน นักการภารโรง ๖ คน ยามรักษาความปลอดภัย ๑ คน

จำนวนอาคารเรียน ๒ หลังเป็นอาคารคอนกรีตขนาด ๔ ชั้น ๑ หลังและอาคารคอนกรีต ขนาด ๓ ชั้น ๑ หลัง อาคารประกอบ ๒ หลัง สนามกีฬาหน้าโรงเรียน ๑ สนาม ห้องสมุด ๑ ห้อง ห้องพยาบาล ๑ ห้อง มีโรงอาหาร ๑ โรง มีห้องประชุม ๑ ห้อง มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมสาขาวิชา

โรงเรียนมีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องจากพุทธสมาคม แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปรัชญา

“ทำงานดี ความรู้เด่น เน้นคุณธรรม นำสังคม”

- ทำงานดี** หมายถึง การฝึกให้นักศึกษา มีความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีระบบ ระเบียบ สะอาด เรียบร้อย รวดเร็ว ประหยัด ตรงต่อเวลา มีคุณค่า และมีคุณภาพ
- ความรู้เด่น** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้เชิงวิชาการ สามารถนำ ความรู้ ไปประกอบธุรกิจ หรือดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เน้นคุณธรรม** หมายถึง การฝึกอบรมและปลูกฝังให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของคนไทย จนเกิดนิสัยถาวร
- นำสังคม** หมายถึง นักศึกษาสามารถนำความรู้เชิงวิชาการ และชำนาญวิชาชีพ ตลอดจนคุณธรรมอัน ดีงามเผยแพร่สู่สังคมได้ และสามารถเป็นผู้นำสังคมที่มีความคิดก้าวหน้าไกล

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา มุ่งผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเฉพาะด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม พร้อมเป็นผู้นำสังคมที่ดี มีอาคารสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ทันสมัยภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

พันธกิจ

๑. พัฒนานักศึกษาให้มีความรอบรู้วิชาการ ชำนาญวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาค้นคว้าความรู้ให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเฉพาะด้าน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
๕. ปลูกฝังบุคลากรให้มีความจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
๖. จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โรงเรียนได้กำหนดภารกิจ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่โรงเรียนมุ่งหวัง จึงนำมาระดมความคิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติ โดยมุ่งพัฒนา ๓ ด้าน คือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านบริการที่จัดให้แก่ผู้เรียน และด้านประสิทธิภาพการจัดการ ดังนี้

เป้าหมายของสถานศึกษา

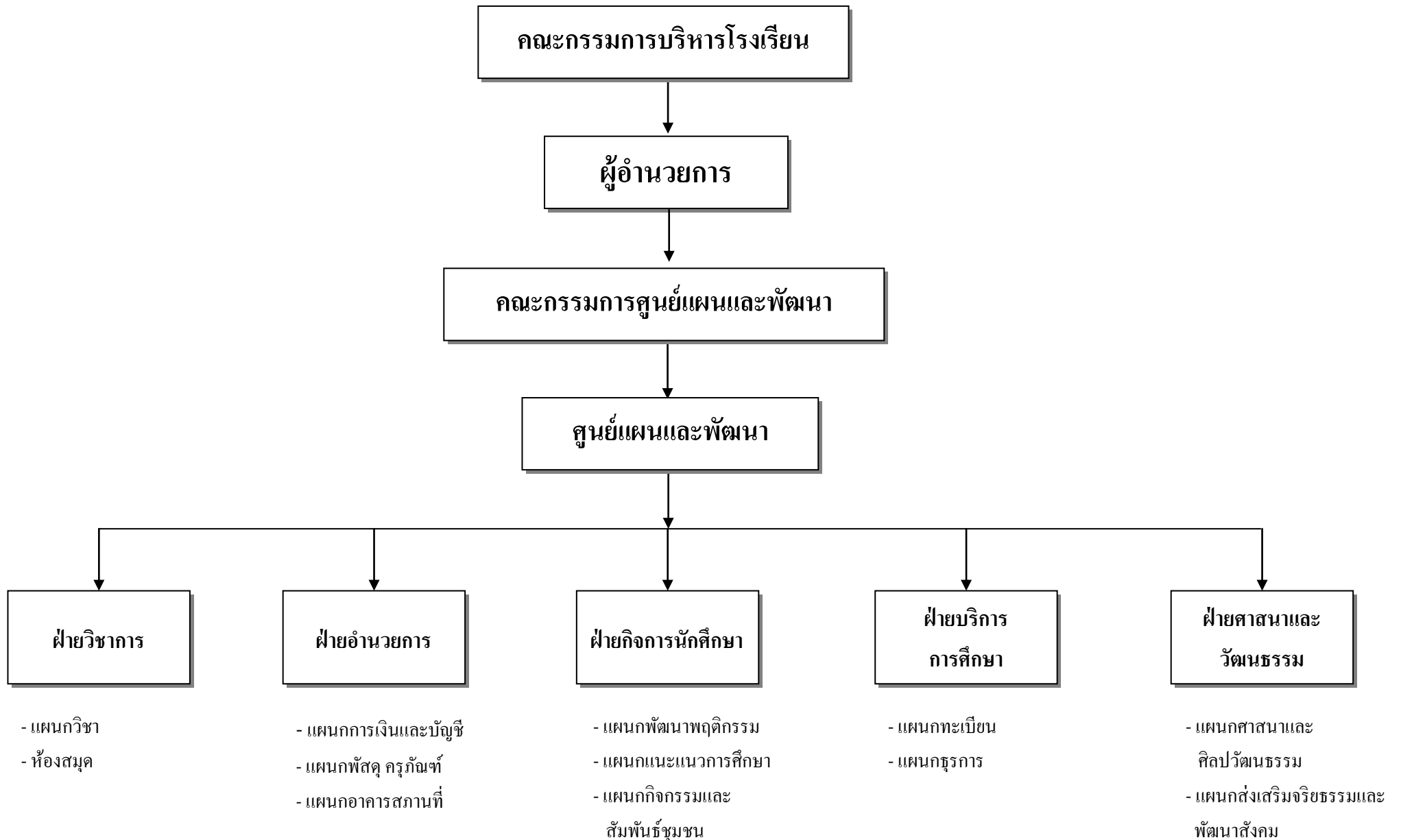
๑. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ทางวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ
๒. บุคลากรและนักศึกษาได้รับความรู้ ความชำนาญการเฉพาะด้าน
๓. บุคลากรและนักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. บุคลากรและนักศึกษาทุกคนเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
๕. บุคลากรและนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
๖. อาคารสถานที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ทันสมัย และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

แผนพัฒนาสถานศึกษา

แนวคิดหลักที่โรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการ คือ การทำงาน แบบมีส่วนร่วมโดยมีการร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติของบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับ บริหารงานตามวงจรการทำงานแบบ PDCA (Plan, Do, Check, Action) ในทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินงาน จะมีการกำกับติดตามประเมินการทำงานเป็นระยะ ๆ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ จุดเริ่มต้นสำคัญที่โรงเรียนใช้ดำเนินงานคือ การสร้างความตระหนักและจิตสำนึก (awareness) ที่ดีต่อการพัฒนาสถานศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๒.๓ โครงสร้างการบริหาร โดยแบ่งเป็นฝ่าย / แผนก / งาน (เสนอเป็นแผนภูมิได้ดังนี้)

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา



๓. ข้อมูลด้านหลักสูตร จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนและจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในปีการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน ที่ ได้รับ อนุญาต	จำนวนผู้เรียนและห้องเรียน													รวม ห้อง เรียน
				ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓					
				นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง		
				ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม			
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๕														
				๖	๒๖	๓๒	๑	๕	๓๔	๓๕	๑	๕	๓๕	๔๔	๑	๓	
				๑๖	๒๓	๓๕	๑	๓๑	๓	๓๔	๑	๑๓	๓๑	๔๔	๑	๓	
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒	๑๒	๘๐	๑๐๔	๑๘๔	๕	๘๒	๑๑๑	๑๕๓	๕	๗๕	๑๐๓	๑๘๒	๕	๑๕	
				๒	๑๕	๒๑	๑	-	๘	๘	๑	-	-	-	-	-	๒
				๑๖	๒๒	๓๘	๑	๓	๕	๑๒	๑	-	-	-	-	-	-
				๒๖	๔๖	๗๒	๒	๑๒	๓๕	๕๑	๒	-	-	-	-	๔	

3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๕	๒๘	๓๓
		การขาย	๑	๑๒	๑๓
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗	๔๖	๕๓
รวม			๑๓	๘๖	๙๙
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	-	๘	๘
		การตลาด	๒	๒	๔
		การตลาด (ม.๖)	๒	๑	๓
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖	๒๐	๒๖
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ม.๖)	๒	๘	๑๐
รวม			๑๒	๓๙	๕๑
รวม ปวช. และ ปวส.			๒๕	๑๒๕	๑๕๐

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)						ผู้ที่มีวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด					
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๒๖
ผู้ช่วยผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑๖
ครูประจำการ	๓๐	๖	๒๔	-	๒๕	๕	-	๒๕	๑๓
ครูอัตราจ้าง	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒	-	๒	๑	๑	-	-	-	๑๒
นักการ/ภารโรง	๓	๓	๔	๓	-	-	-	-	๑๓
อื่นๆ อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๔๒	๑๐	๓๒	๔	๒๘	๖		๒๖	๓

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๕ คน (ร้อยละ ๘๓.๓๔)
- มีครูสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๖.๖๗)

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียน ๒ หลัง
- จำนวนอาคารประกอบ ๒ หลัง
- จำนวนห้องเรียน ๓๖ ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ ๑๐ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการการบัญชี ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการการตลาด ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน ๑ ห้อง
- จำนวนห้องพักครู ๕ ห้อง
- จำนวนห้องประกอบ ๕ ห้อง
 - ✓ ห้องพยาบาล ๒ ห้อง
 - ✓ ห้องประชุม ๕ ห้อง
 - ✓ ห้องสมุด ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องแนะแนว ๑ ห้อง

6. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ ๔ การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	๐	๑๕๓	๑๓
๖.๒ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	๐	๔๐	๐
๖.๓ เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๐	๔๐	๕

7. แหล่งเรียนรู้

๗.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ ๕ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
๗.๑.๑ ห้องสมุด	๓๒	๑,๕๒๑
๗.๑.๒ ห้องอินเทอร์เน็ต	๑๕	๑,๕๐๐
๗.๑.๓ สหกรณ์	๑๘	๒๐,๐๐๐
๗.๑.๔ สวนสมุนไพร	๑๓๐	๑,๐๐๐
๗.๑.๕ ธนาคารจำลอง	๑๕	๑๕๐
๗.๑.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....	-	-

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ ๖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
๗.๒.๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑,๖๖๐
๗.๒.๒ สถานประกอบการ ที่ใช้ฝึกงาน	๕๕๗
๗.๒.๓ สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	๕๕๗
๗.๒.๔ วัด	๓,๐๕๐
๗.๒.๕ อื่นๆ ระบุ.....	-

๘. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร

งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา ๒๕๕๒)

๘.๑ รายรับ		๘.๒ รายจ่าย	
รายการ	บาท	รายการ	บาท
๘.๑.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕,๖๓๒,๕๘๙.๐๖	๘.๒.๑ เงินเดือนครู	๕,๒๖๘,๒๙๓.๕๕
๘.๑.๒ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย รายหัวนักเรียน	๙,๕๕๖,๗๕๓.๕๙	๘.๒.๒ เงินเดือนบุคลากรอื่น	
๘.๑.๓ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา		๘.๒.๓ ค่าตอบแทนครูและ บุคลากร	๕๐๑,๑๐๗.๐๐
๘.๑.๔ ค่าธรรมเนียมอื่น	๑,๑๘๐,๕๙๕.๐๐	๘.๒.๔ งบประมาณบูรณาการ สถานที่	๒,๕๗๒,๙๐๓.๐๐
๘.๑.๕ เงินบริจาค		๘.๒.๕ งบจัดหา/พัฒนา เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการสอน	๒๖,๕๗๐.๐๐
๘.๑.๖ อื่นๆ	๖๙๐,๕๐๕.๐๑	๘.๒.๖ ค่าวัสดุฝึก	๒,๘๗๕,๖๖๘.๐๐
		๘.๒.๗ งบพัฒนาบุคลากร	๖๑,๓๐๐.๐๐
		๘.๒.๘ ค่าสาธารณูปโภค	๙๕๕,๙๐๗.๑๙
		๘.๒.๙ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๑๖๕,๘๓๐.๗๐
รวมรับ	๑๗,๐๖๐,๔๔๒.๖๖	รวมจ่าย	๑๗,๔๒๗,๕๗๙.๔๔

๘. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา (ระบุงรางวัลที่ได้รับ)

สถานศึกษา

๑. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับการประกาศให้เป็นเครือข่ายศูนย์วัฒนธรรม ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ สืบสานและสร้างสรรค์กิจกรรมด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง จาก สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม
๒. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ จากการให้การสนับสนุนและส่งเสริม กิจการสมาคมการศึกษาเอกชน จากสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ การประกวดต้นเทียนพรรษา (ประเภทความคิด) งานประเพณีแห่เทียนพรรษากรุงเก่าประจำปี ๒๕๕๒ จากผู้ว่าราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับเกียรติบัตรจากกระทรวงการต่างประเทศ จากการเข้าร่วม กิจกรรมการประกวดแข่งขันเรียงความภายใต้หัวข้อ “สังคมอาเซียนที่เอื้ออาทรและแบ่งปัน”

ผู้บริหารและครู

๑. นายพจน์ พูลสวัสดิ์ ได้รับรางวัลคนดีศรีแผ่นดินของ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่งคั่งของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. ผู้บริหารและครูได้รับรางวัลครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ๕ ปีขึ้นไป ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ของ สมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒๘ คน

นักเรียน/นักศึกษา

๑. นางสาวกนกวรรณ อร่ามเรือง ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒
๒. นางสาวกนกวรรณ อร่ามเรือง ได้รับรางวัลความประพฤติดีจากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๓. นักเรียนเก็บกระเป๋าสตางค์ได้ จำนวน ๑ คน
๔. นายสุริยา บุญล้อม ได้รับรางวัล อาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ของเครือข่ายอาสาสมัครป้องกันโรคเอดส์แห่งประเทศไทย
๕. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน “โครงการค่ายอาสาพัฒนาด้านยาเสพติด” จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖. นายสุริยา บุญล้อม และนางสาวสุจิตตรา ประกอบผล ได้รับรางวัลคนดีศรีแผ่นดินของ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่งคั่งของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน
 นางสาวทศวรรณ ชื่นชอบ ระดับ ปวช.
 นางสาวสุภารัตน์ จิตร์มิตร ระดับ ปวช.
๘. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ๒๐๐๓
 นางสาวพัชรินทร์ คำจำปา ระดับ ปวช.
 นางสาวอรุณญา สัมนาม ระดับ ปวช.
 นางสาวจินตนา กิตติรุ่งเรือง ระดับ ปวช.
 นายสุริยา บุญล้อม ระดับ ปวส.
 นางสาวคึก อร่ามเรือง ระดับ ปวส.
 นายชุตีวัตร อุ่นละม้าย ระดับ ปวส.
๙. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างโฮมเพจ (Macromedia Dreamweaver ๘)
 นายภัทรพล นาคมงคล ระดับ ปวช.
๑๐. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS๒
 นางสาวรัตนา บุระตะ ระดับ ปวส.
๑๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรมการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Flash ๘
 นางสาวธัญญารัตน์ มนุษย์จันทร์ ระดับ ปวช.
 นางสาวกนกวรรณ อร่ามเรือง ระดับ ปวช.
๑๒. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทอง การประกวดเพลงไทยลูกทุ่ง
 นางสาวฉัตริกา ผมอูดทา ระดับ ปวช.
๑๓. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างโฮมเพจ (Macromedia Dreamweaver ๘)
 นายมนตรี การชัยศรี ระดับ ปวช.
๑๔. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาเขียนโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Visual Basic ๖.๐)
 นายสมัทธา หงษ์น้อย ระดับ ปวส.
๑๕. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการติดตั้งโปรแกรมระบบควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์

นายสิทธิโชค ธารสารวิวัฒน์ ระดับ ปวส.

๑๖. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS๒

นางสาวสรัญญา เต็มดีระ ระดับ ปวส.

๑๗. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาเทคนิคการเสนอขายสินค้าและบริการ

นางสาวสุวดี เหลี่ยมวิเศษ ระดับ ปวช.

นางสาวศิริกานดา ชัยสิทธิ์ ระดับ ปวช.

นางสาวเมขลา สง่าโถม ระดับ ปวช.

นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร ระดับ ปวช.

๑๘. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน การประกวดมารยาทไทยและการสมาคม

นางสาววิลาสินี เจนเขา ระดับ ปวช.

นางสาวกมลชนก แจ่มใส ระดับ ปวส.

นางสาวสายสุรีย์ ลีวโรจน์สกุล ระดับ ปวส.

นางสาวนารี คำวัน ระดับ ปวส.

นางสาวพิมพ์ใจ ประทุมนาถ ระดับ ปวส.

นางสาวละมัย แสงเหล่า ระดับ ปวส.

๑๙. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน การประกวดร่วมาตรฐาน

นายนิทัศน์ หลาวเพชร ระดับ ปวช.

นายอติฤทธิ์ ชอบมี ระดับ ปวช.

นางสาววัลยา วงษ์พรหม ระดับ ปวช.

นางสาวอริสรา หอมจันทร์ ระดับ ปวช.

๒๐. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญเงิน การประกวดสิ่งประดิษฐ์

นางสาวพิมพ์ชนก สิงห์แก้ว ระดับ ปวช.

นายณัฐสิทธิ์ ปลั่งชื่น ระดับ ปวช.

นายสุชาติ ทับศัพท์ ระดับ ปวส.

นางสาวศิริประภา บุญประเสริฐ ระดับ ปวส.

นายราเชนทร์ รุ่งถิ่น ระดับ ปวส.

๒๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างโฮมเพจ (Macromedia Dreamweaver ๘)

นางสาวน้ำฝน โภกาศรี ระดับ ปวช.

๒๒. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการสร้างเว็บเพจ (WEB PAGE)

นางสาววิภากรรณ์ เหล็กไหล ระดับ ปวส.

๒๓. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS๒

นางสาวกิริมย์รัตน์ กิริมย์รัตน์ ระดับ ปวส.

๒๔. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการใช้โปรแกรมการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Flash ๘

นายสุธารักษ์ มงคลสระ ระดับ ปวช.

นางสาวใหม่ พงษ์สุข ระดับ ปวส.

๒๕. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทองแดง เกมส์การตัดลีนใจทางธุรกิจ

นางสาวปัทมา ขอพึง ระดับ ปวส.

นางสาววรรณิศา มาจตุรัส ระดับ ปวส.

นางสาวสุจิตตรา ประกอบผล ระดับ ปวส.

นางสาวมาริสา ชวงษ์ ระดับ ปวส.

นางสาวอรวรรณ จำเริญสุข ระดับ ปวส.

๒๖. การแข่งขันทักษะวิชาชีพเกียรติบัตรเหรียญทองแดง งานผลิตจากเครื่องคอมพิวเตอร์

นายณัฐวุฒิ รอดพันธุ์ ระดับ ปวช.

นายธนเดช มูลทา ระดับ ปวช.

นางสาวพรพิมล สัจญมนต์ ระดับ ปวส.

บทที่ ๒

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑.๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

จัดประชุมคณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจะดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๕๒ โดยการออกคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๕๒ การจัดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน และคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๕๒ แต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่าย/แผนก และทำหนังสือเวียน พร้อมทั้งจัดประชุมบุคลากรทุกท่านในการจัดทำแผนปฏิบัติการงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๕๒ โดยแยกเป็นฝ่าย ๆ หลังจากนั้นทางศูนย์แผนและพัฒนาได้รวบรวมและจัดทำให้เป็นรูปเล่ม และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาตามลำดับชั้น ศูนย์แผนและพัฒนาจะนำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้ทุกฝ่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อไป

๑.๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ ๘ แผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จริง

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (จะทำอะไร จำนวนครั้ง/วัน/คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประกันคุณภาพ	บุคลากรทั้งโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๔,๐๐๔	นายอักรพล พูลสวัสดิ์
โครงการจัดทำ โครงการวิชาชีพ (ซ่อม คอมพิวเตอร์)	บริการซ่อม คอมพิวเตอร์ให้กับ บุคลากรทั้งภายนอก และภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๔,๕๐๐	นายขวัญชัย พัทธนะพานิช
โครงการอบรม เพิ่มพูนความรู้แก่นักเรียนบุคลากร ภายในและภายนอก	นักเรียนและ บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกที่ สนใจอบรม	ตลอดปีการศึกษา	๑๑๓,๔๐๐	นายขวัญชัย พัทธนะพานิช
โครงการการเรียน ภาษากับเจ้าของ ภาษา	ให้นักเรียนได้เรียน ภาษาอังกฤษกับ เจ้าของภาษา	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐	นายขวัญชัย พัทธนะพานิช

แผน/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (จะทำอะไร จำนวนครั้ง/วัน/คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่าง วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการห้องสวย ด้วยมือเรา	ครูที่ปรึกษาและ นักเรียนทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา	๒,๓๐๐	นางสาวปริยาพร บุญศรี นางสาวสิริมนต์ พวงบุปผา
โครงการ ๑๐๘ อาชีพ	สร้างอาชีพให้กับ นักเรียนและ บุคคลภายนอก โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๕๐	นางบังอร พูลสมบัติ
โครงการวิจัยสาเหตุ นักเรียนออก ระหว่างเรียน	นักเรียนที่ออก ระหว่างเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๓๐	นางบังอร พูลสมบัติ
โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต บุคลากร	อบรมบุคลากรทุก เดือน โดยผู้รับ ใบอนุญาตเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และความเสียสละ และการเข้าค่าย พุทธธรรม	ตลอดปีการศึกษา	๕๖,๐๐๐	นางสาวอังคณา วิศาลนิษฐ์
โครงการเข้าค่าย พุทธธรรม	ให้นักศึกษาระดับ ปวช. ๒ ทุกคน ไป เข้าค่ายฝึกปฏิบัติ ธรรม	๓ วัน ๒ คืน	๒๐,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม
โครงการประกวด มารยาทไทย	ให้นักเรียนจัดกลุ่ม มาประกวดมารยาท ไทย	๒ สัปดาห์	๒,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม
โครงการภูมิปัญญา ท้องถิ่น (นวดแผน ไทย)	ฝึกอาชีพให้กับ นักเรียนที่สนใจ	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ โรงเรียนกำหนดให้บุคลากรทุกคนร่วมกันประชุมจัดทำแผนงานและโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ เพื่อพิจารณาแผนงานและโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ เมื่อพิจารณาแล้วทางศูนย์แผนและพัฒนาเสนอผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ หลังจากนั้นให้ทุกฝ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติการ โดยทุกครั้งที่จัดกิจกรรม หรือโครงการ ให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตถึงผู้อำนวยการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหาร โรงเรียน และแจ้งให้บุคลากรทราบ โดยการออกคำสั่ง และดำเนินการตามกิจกรรม หรือโครงการ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงานทุกงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ คิดเป็น ๑๐๐ % การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

ทางศูนย์แผนและพัฒนา กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเรื่องเสนอที่ประชุมอนุกรรมการศูนย์แผนและพัฒนาเดือนละ ๒ ครั้ง โดยมีการประเมิน การปฏิบัติงาน/โครงการ เมื่องาน/โครงการสิ้นสุด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการประจำปี ของฝ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒

ผลการตรวจสอบ ติดตาม

งาน/โครงการทุกกิจกรรมเป็นไปด้วยดี บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือกันในการทำงานทุกกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

งาน/โครงการที่จัดทำควรนำนักศึกษามาช่วยเพื่อพัฒนาให้นักเรียนทำงานให้เป็นพร้อมกับการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ

๑.๔ การพัฒนาปรับปรุงงาน

ก่อนที่จะทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป ควรมีการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งนำผลการประเมินทุกงาน/โครงการ มาปรับใช้ในปีต่อไป

๒. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๓ มาตรฐาน ๔๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ประกอบด้วย ๑๓ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๓)
- มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ๑๕ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ - ๒๘)
- มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ - ๓๓)
- มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ - ๓๕)
- มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖ - ๓๙)
- มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐ - ๔๒)
- มาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓ - ๔๔)

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ ๑ สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนด ๑.๑ ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

ตารางที่ ๕ ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๒	๒๓	๗๑.๘๘	พอใช้	๓๕	๑๔	๘๗.๑๗	ดี	๔๔	๑๓	๗๕.๐๐	ดี	๑๑๕	๕๐	๗๘.๒๖	ดี
		การขาย	๓๕	๕	๒๓.๐๗	ปรับปรุง	๓๘	๑๒	๓๑.๕๗	ปรับปรุง	๔๔	๑๓	๒๙.๕๔	ปรับปรุง	๑๒๑	๓๔	๒๘.๐๕	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘๔	๗๓	๓๙.๖๗	ปรับปรุง	๑๕๓	๖๗	๓๔.๖๑	ปรับปรุง	๑๘๒	๕๓	๒๙.๑๒	ปรับปรุง	๕๕๕	๑๕๓	๓๔.๕๒	ปรับปรุง
รวม ปวช.			๒๕๕	๑๐๕	๔๑.๑๗	ปรับปรุง	๒๗๐	๑๑๓	๔๑.๘๕	ปรับปรุง	๒๗๐	๕๕	๓๖.๖๖	ปรับปรุง	๗๕๕	๓๑๗	๓๙.๘๗	ปรับปรุง

ตารางที่ ๕ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๖	๒๘.๕๖	ปรับปรุง	๘	๘	๑๐๐.๐๐	ดี				๒๙	๑๘	๕๘.๖๒	พอใช้	
			๑๘	๑๑	๒๘.๕๕	ปรับปรุง	๑๒	๖	๕๐.๐๐	ปรับปรุง				๕๐	๑๖	๓๒.๐๐	ปรับปรุง	
			๗๒	๓๑	๔๓.๐๕	ปรับปรุง	๕๑	๑๕	๖๘.๕๒	พอใช้				๑๒๑	๖๖	๕๓.๖๐	ปรับปรุง	
รวม ปวส.			๑๓๑	๔๘	๓๖.๖๔	ปรับปรุง	๗๑	๔๕	๖๕.๐๑	พอใช้				๒๐๒	๕๖	๔๘.๐๒	ปรับปรุง	
รวม ปวช. และ ปวส.			๓๘๖	๑๕๓	๓๙.๖๔	ปรับปรุง	๓๔๑	๑๖๒	๔๗.๕๑	ปรับปรุง				๕๕๗	๒๑๘	๓๙.๕๒	ปรับปรุง	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานมากกว่า ร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานร้อยละ ๖๐ - ๗๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์พื้นฐานตามระเบียบ ศษ. ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ปวช.๑ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐

ปวส.๑ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ปวช.๒ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ปวส.๒ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ปวช.๓ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้อื่น

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ในการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเทียบกับผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

หมายเหตุ โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ไม่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ ๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการและ/หรือ โครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ ตัวเลข เช่น การอ่านและการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่างๆตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เป็นต้น

ตารางที่ ๑๐ จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๕๐

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๒	๓๑	๙๖.๘๘	๑๒	๓๕	๓๒	๙๑.๔๓	๑๒	๔๔	๓๖๖	๑๐๐	๑๒	๑๑๕	๑๑๓	๙๕.๒๖	๑๒
		การขาย	๓๕	๓๓	๙๔.๖๒	๑๒	๓๓	๙๖.๘๘	๑๒	๔๔	๓๖๖	๑๐๐	๑๒	๑๒๑	๑๑๐	๙๐.๙๑	๑๒	
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒๔	๑๖๐	๑๖๖.๙๖	๑๒	๑๒๖	๑๐๐	๑๒	๑๖๖	๑๖๖	๑๐๐	๑๒	๕๑๕	๕๑๕	๙๕.๕๕	๑๒	
รวม ปวช.			๒๕๕	๒๒๔	๘๗.๘๔	๑๒	๒๖๐	๒๕๖	๙๕.๕๖	๑๒	๒๕๖	๒๕๖	๑๐๐	๑๒	๗๖๕	๗๓๖	๙๕.๒๒	๑๒

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๑๐	๔๗.๖๒	ปรับปรุง	๘	๘	๑๐๐	๑				๒๕	๑๘	๖๒.๐๗	พอใช้	
			๓๘	๒๐	๕๒.๖๓	ปรับปรุง	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	๑				๕๐	๓๐	๖๐.๐๐	พอใช้	
			๗๒	๕๑	๗๐.๖๑	ดี	๕๑	๔๗	๙๒.๑๖	๑				๑๒๓	๑๐๐	๘๑.๓๐	ดี	
รวม ปวส.			๑๓๑	๘๑	๖๓.๓๖	ดี	๗๑	๖๕	๙๑.๕๕	๑				๒๐๒	๑๔๘	๗๓.๒๗	พอใช้	
รวม ปวช. และ ปวส.			๓๘๖	๓๐๗	๗๙.๕๔	ดี	๓๔๑	๓๒๓	๙๔.๗๓	๑	๒๕๖	๒๕๖	๙๔.๘๑	ดี	๕๗๗	๔๘๖	๘๔.๖๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน มากกว่า ร้อยละ ๗๔

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน ร้อยละ ๖๐ - ๗๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๓ ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา จนมีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๑ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๒	๑๖	๕๓.๑๓	ปรับปรุง	๓๙	๓๙	๖๖.๕๒	๑	๔๙	๓๒	๖๒.๖๑	๑	๑๑๕	๘๑	๖๒.๑๖	พอใช้
		การขาย	๓๕	๓	๗.๗๐	ปรับปรุง	๓๘	๑๐	๒๖.๓๒	ปรับปรุง	๔๙	๙	๒๐.๔๑	ปรับปรุง	๑๒๑	๒๒	๑๘.๑๘	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘๔	๔๔	๒๓.๙๒	ปรับปรุง	๑๕๓	๖๗	๓๕.๕๐	ปรับปรุง	๑๘๒	๔๙	๒๗.๑๘	ปรับปรุง	๕๕๕	๑๖๕	๒๙.๕๒	ปรับปรุง
รวม ปวช.			๒๕๕	๖๔	๒๕.๑๐	ปรับปรุง	๒๖๐	๑๒๑	๔๖.๕๓	ปรับปรุง	๒๖๐	๘๕	๓๑.๙๒	ปรับปรุง	๗๕๕	๒๖๐	๓๓.๕๖	ปรับปรุง

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๒๑	๖	๒๘.๕๗	ปรับปรุง								๒๑	๖	๒๘.๕๗	ปรับปรุง	
			การตลาด	๓๘	๑๐	๒๖.๓๒	ปรับปรุง								๓๘	๑๐	๒๖.๓๒	ปรับปรุง
			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๒	๑๕	๒๖.๓๕	ปรับปรุง								๖๒	๑๕	๒๖.๓๕	ปรับปรุง
รวม ปวส.			๑๓๑	๓๕	๒๖.๗๒	ปรับปรุง							๑๓๑	๓๕	๒๖.๗๒	ปรับปรุง		
รวม ปวช.และ ปวส.			๓๘๖	๕๕	๒๕.๖๕	ปรับปรุง	๒๓๐	๑๒๑	๔๔.๘๑	ปรับปรุง	๒๓๐	๘๕	๓๖.๙๖	ปรับปรุง	๕๒๖	๓๐๕	๓๒.๕๔	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มากกว่า ร้อยละ ๗๕
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐ - ๗๔
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๔ ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถ ใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๒	๒๖	๘๑.๒๕	๓	๓๕	๘๕	๑๐๐	๓	๕๔	๓๒	๗๒.๗๓	พอใช้	๑๑๕	๕๖	๘๔.๓๕	๓
		การขาย	๓๕	๒๔	๖๘.๕๗	พอใช้	๓๗	๓๐	๗๘.๕๗	๓	๕๔	๑๔	๓๑.๗๒	ปรับปรุง	๑๒๑	๖๗	๕๖.๒	๓
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๗๔	๑๑๔	๖๕.๕๖	พอใช้	๑๕๓	๑๔๕	๗๗.๒	๓	๑๗๒	๑๕๖	๙๐.๖๑	๓	๕๕๕	๔๑๕	๗๔.๕๖	๓
รวม ปวช.			๒๕๕	๑๖๔	๖๔.๓๑	พอใช้	๒๗๐	๒๑๗	๘๐.๗๔	๓	๒๗๐	๒๐๒	๗๔.๗๑	๓	๗๕๕	๕๗๔	๗๖.๑๖	พอใช้

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๗	๓๓.๑	ปรับปรุง	๗	๗	๑๐๐	๒๑				๒๕	๑๖	๕๕.๑๗	ปรับปรุง	
			๓๘	๑๖	๔๔.๗๔	ปรับปรุง	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	๒๑				๕๐	๒๖	๕๔.๐๐	ปรับปรุง	
			๗๒	๕๔	๗๕	๒	๕๑	๔๓	๗๔.๓๑	๒๑				๑๒	๕๖	๔๖.๖๖	๒	
รวม ปวส.			๑๓๑	๗๕	๖๐.๓๑	พอใช้	๗๑	๖๑	๘๕.๕๒	๒๑				๒๐๒	๑๔๐	๖๙.๓๑	พอใช้	
รวม ปวช.และ ปวส.			๓๘๖	๒๔๓	๖๒.๙๖	พอใช้	๓๔๑	๒๓๕	๖๙.๘๑	๒๑	๒๓๐	๒๐๒	๗๔.๗๑	๒	๕๕๗	๓๒๔	๗๒.๖๒	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ มากกว่า ร้อยละ ๗๔
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๖๐ - ๗๔
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๕ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตามหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขา งาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๓ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตาม หลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี				
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๒	๓๒	๑๐๐	๑๑	๑๕	๑๕	๑๐๐	๑๑	๔๔	๔๔	๑๐๐	๑๑	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐	๑๑	
		การขาย	๑๕	๓๕	๘๕.๖๕	๑๑	๑๖	๕๕.๖๕	๑๑	๔๔	๔๔	๑๐๐	๑๑	๑๒๑	๑๑๕	๕๕.๐๕	๑๑	๑๑	
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘๔	๑๘๔	๑๐๐	๑๑	๑๕๓	๑๕๒	๕๕.๔๖	๑๑	๑๘๒	๑๖๖	๕๖.๒๖	๑๑	๕๕๕	๕๕๓	๕๖.๕๓	๑๑	๑๑
รวม ปวช.			๒๕๕	๒๕๑	๙๘.๔๓	๑๑	๒๖๘	๒๖๖	๙๕.๖๒	๑๑	๒๗๐	๒๖๕	๙๘.๑๕	๑๑	๖๕๕	๖๘๓	๙๘.๔๕	๑๑	๑๑

ตารางที่ ๑๓ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี				
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๒๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐					๒๕	๒๕	๑๐๐	๑๑
			๑๖	๑๖	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐					๕๐	๕๐	๑๐๐	๑๑
			๖๒	๖๒	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐					๑๒๓	๑๑๖	๙๕.๑๓	๑๑
	รวม ปวส.		๘๖	๘๖	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐					๒๐๒	๑๙๖	๙๗.๐๓	๑๑
	รวม ปวช.และ ปวส.		๓๔๑	๓๔๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๒๖๐	๒๖๕	๙๘.๑๕	๑๑	๕๕๗	๕๖๕	๙๘.๒๐	๑๑

* ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน หมายถึง ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๑) มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ๓) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มากกว่า ร้อยละ ๖๔

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ ๖๐ - ๖๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ข้อกำหนดที่ ๑.๖ ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
- ตารางที่ ๑๔ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๖	๓๓	๙๑.๖๗	ดี
		การขาย	๓๖	๑๓	๓๖.๑๑	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๑๕	๕๓	๒๔.๒๐	ปรับปรุง
รวม ปวช.			๒๘๗	๙๙	๓๔.๕๐	ปรับปรุง

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๐-๗๕
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวส.๒ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
- ตารางที่ ๑๕ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวส.๒ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส.บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๑๔	๘	๕๗.๑๔	ปรับปรุง
	การตลาด		๑๕	๖	๓๖.๘๔	ปรับปรุง
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๘๓	๓๕	๔๒.๑๖	ปรับปรุง
รวม ปวส.			๑๑๖	๕๐	๔๓.๑๐	ปรับปรุง

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๖๔
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๐-๖๔
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ตามประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน
- ตารางที่ ๑๖** จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผลการประเมิน
				จำนวนเข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๓	๓๓	๓๓	๑๐๐	ดี
		การขาย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๐๐	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๓	๕๓	๕๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช.			๙๙	๙๙	๙๙	๑๐๐	ดี

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๑

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๖๐ - ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ตามประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน

ตารางที่ ๑๗ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
				จำนวนเข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		ผลการประเมิน
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๘	๘	๘	๑๐๐	ดี
		การตลาด	๗	๗	๗	๑๐๐	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๕	๓๕	๓๕	๑๐๐	ดี
รวม ปวช.			๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	ดี

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๖๐ - ๗๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๗ ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และประกอบวิชาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ได้งานทำในสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ตามประเภทวิชาสาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ ๑๘ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา	ติดตามไม่ได้		จำนวนได้งานทำประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ที่ได้งานทำ	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓๕	๑๖	๔๑.๐๓	๓	๒	๑๘	๒๓	๕๘.๕๗	พอใช้
		การขาย	๓๘	๑๗	๔๔.๗๔	๖	๑	๑๒	๒๑	๕๕.๒๖	พอใช้
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖	๑๘	๓๒.๑๔	๙	๕	๒๔	๓๘	๖๗.๘๖	ดี
รวม ปวช.			๑๓๓	๕๑	๓๘.๓๕	๖	๑๐	๕๔	๘๒	๖๑.๖๕	ดี
ปวส.											
บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๒๐	๗	๓๕.๐๐	๐	๐	๑๓	๑๓	๖๕.๐๐	ดี
	การตลาด		๒๘	๑๓	๔๖.๔๓	๔	๒	๕	๑๕	๕๓.๕๗	พอใช้
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๓๘	๑๕	๓๙.๔๗	๕	๐	๑๘	๒๓	๖๐.๕๓	ดี
รวม ปวส.			๘๖	๓๕	๔๐.๗๐	๙	๒	๔๐	๕๑	๕๙.๓๐	ดี
รวมปวช.และปวส.			๒๑๙	๘๖	๓๙.๒๗	๑๕	๑๒	๙๔	๑๓๓	๖๐.๗๓	ดี

หมายเหตุ ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อมากกว่าร้อยละ ๕๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อร้อยละ ๕๐-๕๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๘ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย ความพึงพอใจของผู้บริหาร เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเกี่ยวกับ ๑) ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ๒) ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การตัดสินใจ ความตระหนักในการปฏิบัติตนในการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการจัดการและการทำงานเป็นทีมความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ๓) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยัน อดทน ความเสียสละ การตรงต่อเวลา การอุทิศตนในการทำงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสิทธิผลในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ/หน่วยงานที่มีต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาต่างๆ การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด เป็นต้น

ตารางที่ ๑๕ ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน ในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	๑.ด้านความรู้วิชาชีพ	๒.ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓.ด้านบุคลิกภาพ เจตคติในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	๔.๒๒	๔.๕๖	๔.๖๓	๔.๔๗	ดี
ปวส.	๔.๕๗	๔.๘๓	๔.๔๒	๔.๖๑	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๔.๔๐	๔.๗๐	๔.๕๓	๔.๕๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๔.๐๐-๕.๐๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๓.๕๐-๓.๙๙
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๑.๐๐-๓.๔๙

ข้อกำหนดที่ ๑.๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้เรียนที่สามารถเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน

ตารางที่ ๒๐ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่สามารถเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน													
			ชั้นปีที่ ๑			ชั้นปีที่ ๒			ชั้นปีที่ ๓			รวมทุกชั้นปี				
			ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน		
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี							๔๔	๑๖	๘๑.๘๒	๓	๔๔	๑๖	๘๑.๘๒	๓
		การขาย							๔๔	๑๘	๔๐.๙๑	ปรับปรุง	๔๔	๑๘	๔๐.๙๑	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							๑๘๒	๖๑	๓๓.๕๒	ปรับปรุง	๑๘๒	๖๑	๓๓.๕๒	ปรับปรุง
รวม ปวช.									๒๓๐	๑๑๕	๕๒.๐๘	พอใช้	๒๓๐	๑๑๕	๕๒.๐๘	พอใช้

ตารางที่ ๒๐ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																				
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี								
			ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถศึกษาแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน		ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถศึกษาแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน		ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถศึกษาแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน		ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถศึกษาแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน						
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																						
รวม ปวส.																							
รวม ปวช.และ ปวส.												๒๓๐	๑๑๕	๕๒.๐๘	พอใช้	๒๓๐	๑๑๕	๕๒.๐๘	พอใช้				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๕๐ - ๖๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ ๒ สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ข้อกำหนดที่ ๒.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา หรือปรับปรุงแผนการเรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๒๑ ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตร/ประเภทวิชา	จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน (๑)	สาขาวิชาที่พัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช.	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวส.	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๖	๖	๖	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มี ที่มีคุณภาพคุณภาพ (โดยพิจารณาจาก ข้อ ๒.๑-๒.๔) มากกว่าร้อยละ๗๕ หรือปฏิบัติครบทั้ง ๔ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มี คุณภาพ (โดยพิจารณาจาก ข้อ ๒.๑-๒.๔) ร้อยละ ๖๐-๗๕หรือปฏิบัติเพียงข้อ ๒.๑-๒.๓ หรือปฏิบัติเพียงข้อ ๒.๑-๒.๒

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่มี คุณภาพ (โดยพิจารณาจาก ข้อ ๒.๑-๒.๔) ต่ำร้อยละ ๖๐ หรือไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ข้อกำหนดที่ ๒.๒ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม หรือ บูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอนการวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน และการประเมินผลการสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

การดำเนินการ ๔ ข้อ ให้เกิดผลการปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณภาพ

๑. ผ่านการตรวจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้จากฝ่ายวิชาการ
๒. มีรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
๓. มีการนิเทศการสอน และประเมินผลการสอน
๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ ๒๒ จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๕๐

หลักสูตร	จำนวนรายวิชา ที่เปิดสอน (๑)	จำนวนวิชา ที่ดำเนินการ ครบทั้ง ๔ ข้อ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การประเมิน
ปวช.	๖๘	๖๘	๑๐๐	ดี
ปวส.	๖๐	๖๐	๑๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๒๘	๑๒๘	๑๐๐	ดี

*รายวิชาที่มีแผนบูรณาการต้องเป็นรายวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อแล้ว

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๖๐ -๗๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖** ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
- คำอธิบาย** ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาและเทคนิควิธีสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
- ตารางที่ ๒๓** ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาและเทคนิควิธีสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น

ปีการศึกษา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม	ผลการประเมิน
ภาคเรียนที่ ๑	๓.๕๘	พอใช้
ภาคเรียนที่ ๒	๓.๕๓	พอใช้
รวมปีการศึกษา	๓.๕๖	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม ๔.๐๐ - ๕.๐๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม ๓.๕๐ - ๓.๙๙
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม ๑.๐๐ - ๓.๔๙

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
อย่างเหมาะสม
- คำอธิบาย งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนในแต่ละสาขา
ต้องบ่งชี้การทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตารางที่ ๒๔ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนต้องบ่งชี้การ
ทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขางาน	งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด (บาท) (๑)	งบประมาณวัสดุ ฝึก ทั้งหมด (บาท) (๒)	ร้อยละของ งบประมาณ ด้านวัสดุต่อ งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	การบัญชี	๑,๘๘๒,๐๕๒.๓๘	๓๓๑,๕๘๑.๕๖	๑๗.๖๒	ดี
	การขาย	๑,๕๘๐,๒๔๖.๘๔	๓๔๘,๘๘๑.๔๓	๑๗.๖๒	ดี
	คอมพิวเตอร์ฯ	๕,๑๔๘,๔๑๓.๐๘	๑,๖๑๑,๓๓๔.๓๔	๑๗.๖๒	ดี
รวม ปวช.		๑๓,๐๑๐,๗๑๒.๓๐	๒,๒๙๒,๒๓๗.๓๓	๑๗.๖๒	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	๔๗๔,๖๐๔.๖๑	๘๓,๖๑๖.๒๒	๑๗.๖๒	ดี
	การตลาด	๘๑๘,๒๘๓.๘๒	๑๔๔,๑๖๕.๕๐	๑๗.๖๒	ดี
	คอมพิวเตอร์ฯ	๒,๐๑๒,๕๗๘.๒๐	๓๕๔,๖๔๘.๑๑	๑๗.๖๒	ดี
รวม ปวส.		๓,๓๐๕,๔๖๖.๖๓	๕๘๒,๔๓๐.๒๓	๑๗.๖๒	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.		๑๖,๓๑๖,๕๗๘.๙๓	๒,๘๗๔,๖๖๘.๐๐	๑๗.๖๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๑๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๑๐-๑๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินการทั้งหมด

ข้อกำหนดที่ ๒.๓จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียน ในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ตารางที่ ๒๕ จำนวนห้องและสัดส่วนการใช้คอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน	จำนวน ห้องปฏิบัติการ	จำนวน คอมพิวเตอร์ ต่อห้อง	จำนวน ผู้เรียนที่ใช้ คอมพิวเตอร์ แต่ละครั้ง	จำนวน ผู้เรียนต่อ คอมพิวเตอร์	ผล การประเมิน
	(๑)	(๒)	(๓)	(๓) (๒)	
ปวช.					
การบัญชี	๔	๔๐	๔๔	๒:๑	พอใช้
การขาย	๔	๔๐	๔๔	๒:๑	พอใช้
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔๐	๔๓	๒:๑	พอใช้
รวม ปวช.	๔	๑๒๐	๑๓๑	๒:๑	พอใช้
ปวส.					
บริหารธุรกิจ					
การบัญชี	๔	๔๐	๒๑	๑:๑	ดี
การตลาด	๔	๔๐	๒๐	๑:๑	ดี
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔๐	๔๕	๒:๑	พอใช้
รวม ปวส.	๔	๑๒๐	๘๖	๑:๑	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๔	๒๔๐	๒๑๗	๑:๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๓ คนขึ้นไป ต่อ ๑ เครื่อง

ข้อกำหนดที่ ๒.๔ จัดสถานที่เรียนสถาน ที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานศึกษา คำนึงว่าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้ง
ในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง
ฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ
เกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบาย ความเหมาะสมในการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติ ให้
เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน สอดคล้องกับ
รายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๒๖ การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง
ฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ
เกิดประโยชน์สูงสุด

การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ	๑
๒. มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึก ปฏิบัติตามตารางการใช้	๑
๓. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ	๑
๔. มีการทำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติทุกข้อ
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติ ๓ ข้อ
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑- ๒

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐** ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- คำอธิบาย** ความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ตที่มีสื่อหลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น และสามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอและ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา
- ตารางที่ ๒๓** การปฏิบัติในการจัดศูนย์วิทยบริการ^{บริการ} ได้แก่ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ตที่มีสื่อหลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น และสามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอและ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา

การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูลการใช้งาน	๑
๒. มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น	๑
๓. สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	๑
๔. มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติทุกข้อ
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติ ๓ ข้อ
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑- ๒

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑** ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
คำอธิบาย ความเหมาะสมในการจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน โดยพิจารณาจากความเพียงพอ และ/หรือเหมาะสมในการใช้งานและความทันสมัยของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้ง ประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมใน สาขาวิชา/สาขางาน
- ตารางที่ ๒๘** การปฏิบัติในการจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน โดยพิจารณาจากความเพียงพอ และ/หรือเหมาะสมในการใช้งานและความทันสมัยของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้ง ประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมใน สาขาวิชา/สาขางาน

การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	๑
๒. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความเพียงพอ	๑
๓. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความทันสมัย	๑
๔. ผลการประเมินพึงพอใจ/ความเพียงพอ/ความเหมาะสมของ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้	๑
๕. มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติทุกข้อ
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติ ๓ ข้อ
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑- ๒

ข้อกำหนดที่ ๒.๕ จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน

คำอธิบาย จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเช่น การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร การจัดระบบแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ การจัดพื้นที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติ การจัดผังห้องปฏิบัติการ ระบบป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสถานศึกษา

คุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

1. ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย
2. ระบบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
3. ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ
4. สถานที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ
5. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกจากห้องพยาบาล
6. บันทึกการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
7. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
8. สถิติอุบัติเหตุลดลง

ตารางที่ ๒๘ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขางาน ทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขาที่จัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๗๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๖๐-๗๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๒.๖ พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนของสาขาวิชา/สาขางาน ที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ตารางที่ ๓๐ จำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ครู	๓๑	๓๑	๑๐๐	ดี
บุคลากรสนับสนุน	๕	๒	๒๒.๒๒	ปรับปรุง
รวม	๔๐	๓๓	๘๒.๕๐	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ ๗๕-๘๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๗๕

- ข้อกำหนดที่ ๒.๓ ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- คำอธิบาย การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตารางที่ ๓๑ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
๑๐ ครั้ง	๓๕ ครั้ง	๔๕ ครั้ง	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มากกว่า ๒๕ ครั้งขึ้นไป
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒๐-๒๕ ครั้ง
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา ระบบทวิภาคี และระบบปกติ

คำอธิบาย สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบทวิภาคี และการฝึกงานในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด โดยสถานศึกษาต้องมีการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและทันสมัยของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ มีครูฝึกที่มีทักษะความชำนาญ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีแผนการฝึกปฏิบัติงานให้กับผู้เรียน

ตารางที่ ๓๒ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา		รวม (๑)+(๒)	ผลการประเมิน
ระบบทวิภาคี (๑)	ระบบปกติ (๒)		
๐	๓๒*	๓๒	ดี

* จำนวนสถานที่ประกอบการที่ส่งนักเรียนออกฝึกงาน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา มากกว่า ๒๐ แห่ง

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ๑๕-๑๙ แห่ง

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา น้อยกว่า ๑๕ แห่ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขางานของผู้เรียนจากภายนอกสถานศึกษา เช่น สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียน

ตารางที่ ๓๓ จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

จำนวนสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขางาน ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนา ผู้เรียนตั้งแต่ ๒ คน-ชั่วโมง ต่อ ภาคเรียน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน- ชั่วโมงขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน - ชั่วโมงขึ้นไป ร้อยละ ๗๕-๘๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน- ชั่วโมงขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓** อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- คำอธิบาย** จำนวนผู้สอนที่เป็นข้าราชการ ครูประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน ที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน
- ตารางที่ ๓๔** จำนวนและสัดส่วนครูที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียน จำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน

จำนวนสาขางานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขางานที่มี อัตราส่วนครูวิชาชีพ ต่อผู้เรียน ๑ : ไม่เกิน ๓๕ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๓ สาขา	๒ สาขา	๖๖.๖๖	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียน ตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๓๕ คน มากกว่าร้อยละ ๑๐๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน ๓๕ คน ร้อยละ ๕๐ – ๘๙
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน ๓๕ คน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน) ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

ตารางที่ ๓๕ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน			จำนวนผู้สอน ประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน (๕)=(๓)÷(๔)	ผลการประเมิน
ปวช. (๑)	ปวส. (๒)	รวม (๓)=(๑)+(๒)			
๓๕๕	๒๐๒	๕๕๗	๓๑	๑:๓๒	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า ๒๕ คน

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ๒๕-๓๐ คน

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนมากกว่า ๓๐ คน

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ ๓ สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรมดังนี้

ข้อกำหนดที่ ๓.๑ จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม/ห้อง) พบครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ตารางที่ ๓๖ การจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่ พบอาจารย์ที่ ปรึกษา/ปี การศึกษา	ผล การประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี	๓	๓๐	ดี
	การขาย	การขาย	๓	๓๐	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๕	๓๐	ดี
	รวม ปวช.			๒๑	๓๐
ปวส. พาณิชยกรรม	การบัญชี		๒	๓๐	ดี
	การตลาด		๒	๓๐	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒	๓๐	ดี
รวม ปวส.			๖	๓๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			๒๗	๓๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา มากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒๐ - ๒๕ ครั้งต่อปี

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา น้อยกว่า ๒๐ ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดให้บริการตรวจสอบสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง เช่น ยาบ้า เฮโรอีน เป็นต้น ให้กับผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา

ตารางที่ ๓๗ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (๑)	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ/ปี (๒)	คิดเป็นร้อยละ (๒)x๑๐๐ (๑)	จำนวนครั้งที่ตรวจ/ปี	ผล การประเมิน
ปวช.	๓๕๕	๓๕๕	๑๐๐	๑	ดี
ปวส.	๒๐๒	๒๐๒	๑๐๐	๑	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๕๕๗	๕๕๗	๑๐๐	๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ ๕๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ ๘๐-๕๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑** ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า
- คำอธิบาย** ผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือในกรณีอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน
- ตารางที่ ๓๘** จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการ ประเมิน
ปวช.															
พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๒	๑	๕.๓๑	๓๕	๑	๒.๘๖	๔๔	๐	๐.๐๐	๑๑๕	๔	๓.๔๗	๑๒
		การขาย	๓๕	๔	๑๑.๔๓	๓๗	๐	๐.๐๐	๔๔	๑	๒.๒๗	๑๒๑	๕	๔.๑๓	๑๒
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘๔	๑๖	๘.๖๙	๑๕๓	๗	๔.๕๗	๑๖๒	๕	๓.๑๐	๕๕๕	๓๐	๕.๓๖	๑๒
		รวมปวช.	๒๕๑	๒๑	๘.๓๖	๒๒๕	๘	๓.๕๖	๒๕๐	๖	๒.๔๐	๗๙๑	๓๙	๔.๘๖	๓๖

ตารางที่ ๓๘ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส.															
	การบัญชี		๒๑	๑๐	๔๗.๖๑	๗	๐	๐.๐๐				๒๕	๑๐	๓๙.๕๗	๑๒
	การขาย		๑๗	๑	๖.๑๗	๑๒	๐	๐.๐๐				๕๐	๓	๖.๐๐	๑๒
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๗๒	๕	๖.๙๔	๕๑	๑	๑.๙๖				๑๒๓	๖	๔.๘๗	๑๒
	รวม ปวส.		๑๑๐	๑๖	๑๔.๕๕	๗๑	๑	๑.๔๑				๒๐๒	๑๙	๙.๔๑	๑๒
	รวม ปวช. และปวส.		๓๗๖	๔๑	๐.๑๑	๓๔๑	๑๑	๓.๒๓	๒๗๐	๖	๒.๒๓	๕๕๗	๕๗	๙.๗๑	๑๒

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า น้อยกว่าร้อยละ ๓๑
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ ๓๑-๔๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า มากกว่าร้อยละ ๔๐

ข้อกำหนดที่ ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้ง
ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน

ตารางที่ ๓๘ จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ
คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและ ประเมินผลครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม ร้อยละ ๘๕-๘๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๓.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่จัดภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน

ตารางที่ ๔๐ จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ ๒ ประเภทกิจกรรม

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ ๒ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรม ร้อยละ ๖๕-๘๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ ๖๕

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔ สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔.๑ บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพพร้อมทั้งให้ความรู้และคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งมีการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน ทั้งนี้ทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๔๑ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

หลักสูตร	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผล การประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริม ความรู้ในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบ อาชีพของประชาชน	รวมโครงการ/ กิจกรรม	
ปวช.	๑	๐	๑	ปรับปรุง
ปวส.	๑๒	๒	๑๔	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๓	๒	๑๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ตั้งแต่ ๔ กิจกรรม/โครงการขึ้นไป

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ๒-๓ กิจกรรม/โครงการ

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ๐-๑ กิจกรรม/โครงการ

ข้อกำหนดที่ ๔.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕ ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต้องบดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ ที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ต้องบดำเนินการ

ตารางที่ ๔๒ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาชีพ และ ฝึกทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
(๑)	(๒)	$\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
๑๓,๔๔๑,๕๑๑.๓๓	๔๗,๑๗๓	๐.๓๗	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ ๐.๒๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ ๐.๑๑-๐.๒๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑๑

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕ สถานศึกษามีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขา งาน ให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

ตารางที่ ๔๓ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ.จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ประเภท วิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขางานที่มี นวัตกรรมฯ * (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช.	๓	๓	๑๐๐	ดี
ปวส.	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๖	๖	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ ปวช. มากกว่า ๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. มากกว่า ๔ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๗๕-๘๙ ระดับ ปวช. อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. อย่างน้อย ๔ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ปวช. น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
(ไม่ได้ทำชิ้นงาน) ระดับ ปวส. น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓๗** จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ
- คำอธิบาย** สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขา งาน สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือ สนับสนุนให้ผู้สอน ผู้เรียน เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ
- ตารางที่ ๔๔** จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่เป็นประโยชน์ทางวิชาชีพ	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	รวม	ผลการประเมิน
๕๔	๑	๕๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ตั้งแต่ ๓ ขึ้นขึ้นไป
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ๒ ขึ้น
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ๑ ขึ้นหรือน้อยกว่า

ข้อกำหนดที่ ๕.๒ จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๘ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ/ โครงการวิชาชีพ ที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ต้องบดำเนินการ

ตารางที่ ๔๕ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ผล การประเมิน
(๑)	(๒)	$\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
๑๓,๔๔๑,๕๑๑.๓๓	๑๕๘,๐๔๑	๑.๑๗	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ ๑.๐๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ ๐.๕๐ – ๑.๐๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐

ข้อกำหนดที่ ๕.๓จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร การประชุม สัมมนาวิชาการ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น

ตารางที่ ๔๖ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
วิทยุ						
หนังสือพิมพ์						
นิตยสาร		๑			๑	
ป้ายประชาสัมพันธ์						
วารสารโรงเรียน			๑		๑	
INTERNET						
จดหมายข่าว			๑		๑	
เวทียุติสนอผลงาน			๑		๑	
อื่นๆ						
รวม			๔		๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ๔ ครั้งและ ๔ ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ๒-๓ ครั้งและ ๒-๓ ช่องทาง/ผลงาน
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ๑ ครั้งและ ๑ ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ ๖ ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ ๖.๑ ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐ ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

คำอธิบาย การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน หน่วยงาน และบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสาขาวิชา/สาขางาน หรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๔๗ การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาชาติและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑
๒. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหาร การตัดสินใจและการจัดการศึกษา	๑
๓. การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดการ	๑
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมายเป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง	๑
๕. การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	๑

ตารางที่ ๔๗ (ต่อ) การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๖. การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ๆ	๑
๗. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย	๑
๘. การพัฒนาตนเอง ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	๑
๙. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กร การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	๑
รวม	๕
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มากกว่า ๘-๙ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์ ๖-๘ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์น้อยกว่า ๖ ข้อ

ข้อกำหนดที่ ๖.๒ ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากร
 ในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๔๑ ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
 คำอธิบาย ครอบคลุมปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.
 ๒๕๔๘ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
 ตารางที่ ๔๘ จำนวนและร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด (๑)	บุคลากรที่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ (๒)	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
ผู้บริหาร	๒	๒	๑๐๐	ดี
ครู	๓๑	๒๕	๕๓.๕๕	ดี
รวม	๓๓	๓๑	๕๓.๕๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
 วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง มากกว่าร้อยละ ๕๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
 วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๕ - ๕๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
 วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๖.๓ จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๒ ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสาขาวิชา/สาขางานเพื่อพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๔๕ การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (๐ = ไม่ปฏิบัติ, ๑ = ปฏิบัติ)					ผล การประเมิน
๑. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	๒. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	๓. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา	๔. มี การประเมินประสิทธิภาพและ ความปลอดภัยของระบบ การบริหารจัดการข้อมูล	๕. มี การปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	
๑	๑	๑	๑	๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ ๑-ข้อ ๔ หรือปฏิบัติครบทั้ง ๕ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ ๑ – ข้อ ๓

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ ๑ – ข้อ ๒ หรือไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ ๗ สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลา การประเมินคุณภาพภายใน เช่น นโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียนและบุคลากรศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ ๕๐ ปฏิบัติระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ	๑
๒. หลักฐาน หรือรายงานการตรวจสอบ การตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี	๑
๓. ข้อมูลหลักฐานการตอบสนองข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนเพื่อการปรับปรุงระบบหรือกลไกการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑
๔. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการปฏิบัติครบทั้ง ๔ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ - ข้อ ๓

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ - ข้อ ๒ หรือไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๔ ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชนมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารให้ได้มาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดีหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น

ตารางที่ ๕๑ ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ =ไม่มีการปฏิบัติ
๑. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน	๑
๒. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑
๓. มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น	๑
รวม	๓
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติครบทั้ง ๓ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ และ ข้อ ๒

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ เพียงข้อเดียว

บทที่ ๓

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ โดยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา ๗ มาตรฐาน ๔๔ ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	ไม่ได้จัดทำ		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๗			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๘			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓		✓	
มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑	✓		

มาตรฐาน	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘			✓
มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓	✓		
มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพผู้สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕	✓		
มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๗	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๘	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๙	✓		
มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๑	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๒	✓		
มาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๔	✓		

๒. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานน่าพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๒
 ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๔

๓. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานควรพัฒนาเพิ่ม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๘
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘

ภาคผนวก

ในปีที่จะขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ให้โรงเรียนแสดงข้อมูล
ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ.

ข้อเสนอแนะจาก สมศ. รอบสอง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	การดำเนินงานในปีการศึกษา
<p>1. โรงเรียนควรทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของตนเองทุกปี ตามข้อกำหนดของ สมศ. และทางคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นต้นสังกัด ควรจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามความเหมาะสม</p>	<p>มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และมีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการประกันคุณภาพภายใน และมีกระบวนการติดตามเป็นระยะๆ มีการประชุมรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>2. โรงเรียนควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาการลาออกกลางคันของนักเรียนเป็นแผนปฏิบัติงานเร่งด่วนในแผนการพัฒนาของสถานศึกษา</p>	<p>จัดทำโครงการเปิดประตูสู่สายสัมพันธ์ โดยการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และมีการคัดกรองนักเรียน และติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>3. ปรับแผนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย</p>	<p>จัดทำรูปแบบแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p>
<p>4. จัดหา/อบรม/จัดจ้างอาจารย์ให้มีคุณวุฒิทางวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาเป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>สนับสนุนให้มีการอบรมตรงตามวิชาชีพของบุคลากรแต่ละท่าน</p>
<p>5. โรงเรียนควรสนับสนุน และส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาในทุกสาขาวิชาสร้างวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนดไว้ทุกระดับและสาขาวิชา รวมทั้งการจัดหางบประมาณสนับสนุน ให้พอเพียงทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา</p>	<p>ชี้แจงครูให้จัดการเรียนการสอนโดยนำกระบวนการวิจัยเข้ามาใช้ในแต่ละวิชา รวมทั้งระดมทรัพยากรจากครูและนักเรียน</p>
<p>6. ควรเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยมาถ่ายทอดให้อาจารย์เพื่อเร่งพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานวิจัยของอาจารย์ และควรกำหนดกรอบและแผนงานวิจัยหน่วยงานให้ชัดเจน</p>	<p>ได้มีการอบรมบุคลากรทุกท่าน โดย ดร. บวรพาทิศ พลอยสุวรรณ เกี่ยวกับการทำวิจัย</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	การดำเนินงานในปีการศึกษา
7. ควรสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา และส่งเสริมการทำงานวิจัยร่วมกันระหว่าง อาจารย์และนักศึกษาที่สามารถนำไปถ่ายทอดให้ ชุมชนใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง การส่งเข้าแข่งขันในเวทีระดับชาติ เพื่อเป็นการ เพิ่มระดับความสามารถของบุคลากร	สนับสนุนให้ครูมีงานวิจัย นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
8. ควรมีการบูรณาการ การเรียนการสอน เพื่อให้ บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความเข้มแข็งและชุมชน และ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอก โครงการจัดทำโครงการวิชาชีพ (ซ่อม คอมพิวเตอร์) โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น (นวดแผน ไทย)
9. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทุกโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนิน โครงการต่อไปในอนาคต	มีการประเมินความพึงพอใจทุกงานและ โครงการ และนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานทุกครั้ง
10. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ให้สมบูรณ์ครบทุกงาน	มีการใช้โปรแกรมเงินอุดหนุน โปรแกรม GPA และระบบ e-Studentloan (กยศ.)
11. โรงเรียนควรเน้นการพัฒนาอาจารย์ทางด้าน วิชาชีพที่สอนและกระบวนการจัดการการเรียนรู้ ไปตามเกณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียน การสอน	สนับสนุนให้มีการอบรมตรงตามวิชาชีพ ของบุคลากรแต่ละท่าน