

รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓

โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา

สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

เลขที่ ๒๑/๒๓ หมู่ที่ ๒ ถนนอุทอง แขวง/ตำบลท่าवासกรี

เขต/อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๑๒๐๑-๒ โทรสาร ๐๓๕๒๔๒๒๘๓ E-mail aba@aba.ac.th

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๕) หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง/รายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โรงเรียนจึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/รายงานประจำปีฉบับนี้ โดยคณะทำงานที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะครู อาจารย์และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ร่วมกันทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ อันจะนำไปสู่การพัฒนา นักเรียน นักศึกษาของโรงเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๕) ต่อไป

โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑

บทที่ ๒ สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๑ สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๗

๒.๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒๐

บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

๗๓

บทที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา [รหัสสถานศึกษา ๑๔๑๐๐๐๒๓]

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๖

ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ ๒๑/๒๓ หมู่ที่ ๒ ถนนอุทอง

แขวง/ตำบลท่าवासกรี เขต/อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๑๒๐๑-๒ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๒๒๘๗

E-mail aba@aba.ac.th Website www.aba.ac.th

ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขต(ที่) ๑

๑.๕ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ย่านธุรกิจการค้า | <input type="radio"/> ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ |
| <input type="radio"/> ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน | <input checked="" type="radio"/> ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน |
| <input type="radio"/> ใกล้นิคมอุตสาหกรรม | <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
๑) ผู้รับใบอนุญาต นายพจน์ พูลสวัสดิ์	ปริญญาตรี	เกษตร	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี) ๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๖ ถึง ปัจจุบัน เป็นเวลา ๒๘ ปี
๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ นางทิพาพร สันติตรานนท์	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี) ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๐ ปี
๓) ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่) นางทิพาพร สันติตรานนท์	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี) ๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๐ ปี

ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ประวัติ

โรงเรียนได้เปิด ทำการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๖ โดยมี นายพจน์ พูลสวัสดิ์ เป็น ผู้รับใบอนุญาต มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ โดยเฉพาะ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง ได้เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา พณิชยการ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจ มีนักเรียนนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๕๑๖ คน ระดับ ปวช. มีนักศึกษาจำนวน ๓๔๒ คน เป็นชาย ๓๐๖ คน เป็นหญิง ๔๓๖ คน ระดับ ปวส. มีนักศึกษา จำนวน ๑๓๔ คน เป็นชาย ๔๗ คน เป็นหญิง จำนวน ๑๒๗ คน

ครูอาจารย์ในโรงเรียนมีจำนวน ๓๓ คน ผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท มีจำนวน ๗ คน วุฒิปริญญาตรี ๒๖ คน มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน นักการภารโรง ๖ คน ยามรักษาความปลอดภัย ๑ คน

จำนวนอาคารเรียน ๒ หลังเป็นอาคารคอนกรีตขนาด ๔ ชั้น ๑ หลังและอาคารคอนกรีต ขนาด ๓ ชั้น ๑ หลัง อาคารประกอบ ๒ หลัง สนามกีฬาหน้าโรงเรียน ๑ สนาม ห้องสมุด ๑ ห้อง ห้องพยาบาล ๑ ห้อง มีโรงอาหาร ๑ โรง มีห้องประชุม ๑ ห้อง มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมสาขาวิชา

โรงเรียนมีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนได้รับประกาศ เกียรติคุณยกย่องจากพุทธสมาคม แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปรัชญา

“ทำงานดี ความรู้เด่น เน้นคุณธรรม นำสังคม”

- ทำงานดี** หมายถึง การฝึกให้นักศึกษา มีความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีระบบ ระเบียบ สะอาด เรียบร้อย รวดเร็ว ประหยัด ตรงต่อเวลา มีคุณค่า และมีคุณภาพ
- ความรู้เด่น** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้เชิงวิชาการ สามารถนำ ความรู้ ไปประกอบธุรกิจ หรือดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เน้นคุณธรรม** หมายถึง การฝึกอบรมและปลูกฝังให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของคนไทย จนเกิดนิสัยถาวร
- นำสังคม** หมายถึง นักศึกษาสามารถนำความรู้เชิงวิชาการ และชำนาญวิชาชีพ ตลอดจนคุณธรรมอัน ดีงามเผยแพร่สู่สังคมได้ และสามารถเป็นผู้นำสังคมที่มีความคิดก้าวหน้าไกล

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา มุ่งผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเฉพาะด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม พร้อมเป็นผู้นำสังคมที่ดี มีอาคารสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ทันสมัยภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

พันธกิจ

๑. พัฒนานักศึกษาให้มีความรอบรู้วิชาการ ชำนาญวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาค้นคว้าความรู้ให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเฉพาะด้าน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
๕. ปลูกฝังบุคลากรให้มีความจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
๖. จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โรงเรียนได้กำหนดภารกิจ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่โรงเรียนมุ่งหวัง จึงนำมาระดมความคิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติ โดยมุ่งพัฒนา ๓ ด้าน คือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านบริการที่จัดให้แก่ผู้เรียน และด้านประสิทธิภาพการจัดการ ดังนี้

เป้าหมายของสถานศึกษา

๑. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ทางวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ
๒. บุคลากรและนักศึกษาได้รับความรู้ ความชำนาญการเฉพาะด้าน
๓. บุคลากรและนักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. บุคลากรและนักศึกษาทุกคนเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
๕. บุคลากรและนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
๖. อาคารสถานที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ทันสมัย และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

แผนพัฒนาสถานศึกษา

แนวคิดหลักที่โรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการ คือ การทำงาน แบบมีส่วนร่วมโดยมีการร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติของบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับ บริหารงานตามวงจรการทำงานแบบ PDCA (Plan, Do, Check, Action) ในทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินงาน จะมีการกำกับติดตามประเมินการทำงานเป็นระยะ ๆ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ จุดเริ่มต้นสำคัญที่โรงเรียนใช้ดำเนินงานคือ การสร้างความตระหนักและจิตสำนึก (awareness) ที่ดีต่อการพัฒนาสถานศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๒.๓ โครงสร้างการบริหาร โดยแบ่งเป็นฝ่าย / แผนก / งาน (เสนอเป็นแผนภูมิได้ดังนี้)

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา



๓. ข้อมูลด้านหลักสูตร จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนและจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในปีการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๓

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน ที่ได้รับ อนุญาต	จำนวนผู้เรียนและห้องเรียน												
				ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวม ห้อง เรียน
				นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	
				ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๔๕	๑	๓๖	๓๗	๑	๑๑	๓๐	๔๑	๑	๕	๓๖	๔๑	๑	๓
		การขาย		๑๕	๒๔	๓๙	๑	๒๓	๒๓	๔๖	๑	๒๔	๑๐	๓๔	๑	๓
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๘๕	๗๘	๑๖๓	๕	๖๔	๕๗	๑๖๑	๕	๗๘	๑๐๒	๑๘๐	๕	๑๕
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	๑๒	๓	๑๙	๒๒	๑	๑	๗	๘	๑	-	-	-	-	๒
		การตลาด		๕	๕	๑๔	๒	๖	๑๖	๒๒	๒	-	-	-	-	๔
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๑๓	๓๓	๔๖	๒	๑๙	๔๓	๖๒	๒	-	-	-	-	๔

3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา ๒๕๕๓

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๔	๒๔	๒๘
		การขาย	๔	๐	๔
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๕	๓๔	๔๙
รวม			๒๓	๕๘	๘๑
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	๐	๖	๖
		การตลาด	๒	๑๐	๑๒
		การตลาด (ม.๖)	๑	๑	๒
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕	๑๙	๒๔
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ม.๖)	๓	๖	๙
รวม			๑๑	๔๐	๕๑
รวม ปวช. และ ปวส.			๓๔	๙๘	๑๓๒

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)						ผู้ที่มีวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด					
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต	๑	๑	-	-	๑	-	-		๒๓
ผู้ช่วยผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑	-		๑๓
ครูประจำการ	๓๐	๖	๒๔	-	๒๓	๗	-	๒๓	๑๓
ครูอัตราจ้าง	๓	-	๓		๓	-	-		๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	๑	๑	-	-	-		๒๕
นักการ/ภารโรง	๖	๓	๓	๖	-	-	-		๑๘
อื่นๆ อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-		-
รวม	๔๒	๑๐	๓๒	๗	๒๗	๘	-	-	๑๖

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๓ คน (ร้อยละ ๑๐๐)
- มีครูสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน คน (ร้อยละ

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียน ๒ หลัง
- จำนวนอาคารประกอบ ๒ หลัง
- จำนวนห้องเรียน ๓๖ ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ ๑๐ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไฟฟ้า ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการการบัญชี ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการการตลาด ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน ๑ ห้อง
- จำนวนห้องพักครู ๕ ห้อง
- จำนวนห้องประกอบ ๕ ห้อง
 - ✓ ห้องพยาบาล ๒ ห้อง
 - ✓ ห้องประชุม ๕ ห้อง
 - ✓ ห้องสมุด ๑ ห้อง
 - ✓ ห้องแนะแนว ๑ ห้อง

6. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ ๔ การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	๐	๑๕๓	๑๓
๖.๒ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	๐	๔๐	๐
๖.๓ เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๐	๔๐	๕

7. แหล่งเรียนรู้

๗.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ ๕ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้ใช้เรียนที่ใช้ต่อปี
๗.๑.๑ ห้องสมุด	๓๒	๑,๐๒๑
๗.๑.๒ ห้องอินเทอร์เน็ต	๑๕	๑,๕๐๐
๗.๑.๓ สหกรณ์	๑๘	๑๐,๐๐๐
๗.๑.๔ สวนสมุนไพร	๑๓๐	๑,๐๐๐
๗.๑.๕ ธนาคารจำลอง	๑๕	๑๕๐
๗.๑.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....	-	-

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ ๖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้ใช้เรียนที่ใช้ต่อปี
๗.๒.๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒,๐๐๐
๗.๒.๒ สถานประกอบการ ที่ใช้ฝึกงาน	๕๕๗
๗.๒.๓ สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	๕๕๗
๗.๒.๔ วัด	๓,๐๕๐
๗.๒.๕ อื่นๆ ระบุ.....	-

๘. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร

งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา ๒๕๕๓)

๘.๑ รายรับ		๘.๒ รายจ่าย	
รายการ	บาท	รายการ	บาท
๘.๑.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓,๕๕๒,๕๕๒.๐๐	๘.๒.๑ เงินเดือนครู	๔,๘๓๕,๓๑๒.๘๐
๘.๑.๒ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย รายหัวนักเรียน	๘,๔๐๕,๖๔๕.๒๘	๘.๒.๒ เงินเดือนบุคลากรอื่น	-
๘.๑.๓ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	๘.๒.๓ ค่าตอบแทนครูและ บุคลากร	๗๘๔,๑๕๐.๐๐
๘.๑.๔ ค่าธรรมเนียมอื่น	๑,๐๖๕,๕๕๑.๐๐	๘.๒.๔ งบประมาณปรับปรุงอาคาร สถานที่	๒,๕๓๘,๕๑๘.๐๐
๘.๑.๕ เงินบริจาค	-	๘.๒.๕ งบจัดหา/พัฒนา เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการสอน	๑๕๗,๑๗๕.๐๐
๘.๑.๖ อื่นๆ	๑,๐๖๕,๕๕๑.๘๒	๘.๒.๖ ค่าวัสดุฝึก	๒,๑๗๓,๓๒๖.๓๗
		๘.๒.๗ งบพัฒนาบุคลากร	๕๐,๘๖๘.๐๐
		๘.๒.๘ ค่าสาธารณูปโภค	๕๔๘,๕๕๒.๐๐
		๘.๒.๙ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒๒,๓๐๐.๐๐
		๘.๒.๑๐ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	๑๑๖,๘๕๐.๐๐
		๘.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายห้องสมุด	๕,๖๕๐.๐๐
		๘.๒.๑๒ ดอกเบี้ยจ่าย	๓๐๕,๐๓๐.๐๐
		๘.๒.๑๓ ค่าเสื่อมราคา	๑,๐๕๕,๕๕๑.๖๒
		๘.๒.๑๔ ค่าเวชภัณฑ์	๒,๖๒๒.๐๐
		๘.๒.๑๕ ค่ารับรอง	๒๑๖,๔๕๕.๐๐
		๘.๒.๑๖ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๔,๐๒๑.๐๐
		๘.๒.๑๗ ค่าไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์	๒๑,๕๖๘.๐๐
		๘.๒.๑๘ ค่าน้ำมัน	๑๕๒,๑๐๒.๐๐
		๘.๒.๑๙ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๓๑,๐๗๓.๐๐
		๘.๒.๒๐ ค่าภาษี	๕๗,๗๐๗.๐๐
		๘.๒.๒๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๔๕,๓๗๕.๐๐
รวมรับ	๑๔,๒๑๗,๒๕๓.๑๐	รวมจ่าย	๑๓,๗๑๑,๑๓๐.๗๕

๘. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา (ระบุงรางวัลที่ได้รับ)

สถานศึกษา

๑. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับอนุโมทนาบัตร จากวัดพระบาทน้ำพุ จากการบริจาคเงิน สงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์และเด็กกำพร้า จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. มูลนิธิยุวพุทธิกสมาคมพระนครศรีอยุธยา ได้รับประกาศเกียรติคุณจาก กรมส่งเสริม วัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ให้เป็นองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรม ระดับ จังหวัด
๓. มูลนิธิยุวพุทธิกสมาคมพระนครศรีอยุธยา ได้รับรางวัลพุทธิคุณูปการ กาญจนเกียรติคุณ จากคณะกรรมการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สภาผู้แทนราษฎร เพื่อแสดงว่าเป็นองค์กรที่ ให้การส่งเสริมสนับสนุน ปกป้องคุ้มครองและเผยแพร่วรรสารพระพุทธศาสนาเป็นเวลายาวนาน
๔. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับโล่เกียรติยศ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ภาคกลาง และภาคตะวันออก ครั้งที่ ๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
๕. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับมอบเกียรติบัตร จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา จากการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๔ ณ สนาม กีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับประกาศเกียรติคุณจากกระทรวงศึกษาธิการ จากการ บริจาคเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดแสดงกายกรรมจากมณฑลกวางซีเพื่อ การกุศล สมทบทุนสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.๘
๗. โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ได้รับใบอนุโมทนาบัตรจาก สถานสงเคราะห์คนชรา “วาสนะ เวศม์” กรมประชาสงเคราะห์ ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสนมหา เถระ) สมเด็จพระสังฆราช จากการบริจาคทรัพย์จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ให้แก่วัดราชบพิศ สถิตมหาสีมาราม กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดสร้างและบำรุงสถานสงเคราะห์คนชรา “วาสนะ เวศม์” อำเภอพระนครศรีหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้บริหารและครู

๑. นายพจน์ พูลสวัสดิ์ ได้รับรางวัลรางวัลสุวรรณภูมิเกียรติคุณ ในสาขามนุษย์ศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๓
๒. นางทิพาพร สันติตรานนท์ ได้รับรางวัลผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในโครงการประชุมและ สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน
๓. นายขวัญชัย พัทนะพานิช ได้รับรางวัลกาชาดสมนาคุณ ชั้นที่ ๒ ของสภาอากาศไทย

๔. นายขวัญชัย พันธ์พานิช ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิการภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นักเรียน/นักศึกษา

๑. นายสุริยา บุญล้อม ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
๒. นางสาวศรित्र พูลลาย ได้รับรางวัลชมเชยนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
๓. นายชุตินันท์ อุ่นละม้าย นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับรางวัลความประพฤติดี จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศรित्र พูลลาย นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับรางวัลความประพฤติดี จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวศรित्र พูลลาย ได้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน หลักสูตรซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๖. นายมนต์ชัย สุวรรณหงษ์ ได้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน หลักสูตรซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๗. นางสาวตึก อร่ามเรือง ได้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน หลักสูตรซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๘. นายกันทรากกร ไร่ทุกข์ ได้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน หลักสูตรซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๙. นายสุริยา บุญล้อม ได้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน หลักสูตรซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๐. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีองค์ราชัน ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน Microsoft Office 2007

นางสาวนันทิดา	อินทรกำแหง	ระดับ ปวช.
นางสาวกิตติยาภรณ์	กุลสุวรรณ	ระดับ ปวช.
นางสาวภูมิดันต์	เสื่อเพ็ญ	ระดับ ปวช.
นางสาวศิริรัตน์	ชุกฉิน	ระดับ ปวส.
นางสาวกรแก้ว	โพธิ์นาค	ระดับ ปวส.
นางสาวสุมาลี	สาครเย็น	ระดับ ปวส.

๑๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access 2007

นางสาวศรित्र	พูลลาย	ระดับ ปวช.
นายกิตติพร	ไกรทัศน์	ระดับ ปวช.
นายวรวิทย์	วงศ์ชัย	ระดับ ปวช.
นางสาวอารดา	วงศ์ศรี	ระดับ ปวส.
นายจิรวุฒน์	ปรารักษ์ยิ้ม	ระดับ ปวส.
นางสาวพัชราวดี	มิโพธิ์	ระดับ ปวส.

๑๒. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS4

นางสาวนพวรรณ	ชุขำ	ระดับ ปวช.
นายสุริยา	บุญล้อม	ระดับ ปวส.

๑๓. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการใช้โปรแกรมการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม
Adobe Flash CS4

นายภัทรพล	นาคมงคล	ระดับ ปวช.
นางสาวธัญญารัตน์	มนุษย์จันทร์	ระดับ ปวส.
นางสาวกนกวรรณ	อร่ามเรือง	ระดับ ปวส.

๑๔. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการสร้างเว็บเพจ (WEB PAGE) Adobe Dreamweaver CS4

นางสาวน้ำฝน	โกลาศรี	ระดับ ปวช.
-------------	---------	------------

๑๕. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการติดตั้งโปรแกรมระบบควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์

นายสิทธิโชค	ธนสารวิวัฒน์	ระดับ ปวส.
-------------	--------------	------------

๑๖. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการแข่งขันการประกวดร่วมาตรฐาน

นายสันติ	สนิทประโคน	ระดับ ปวช.
นางสาวพรรณราย	น้ำวารี	ระดับ ปวส.

๑๗. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการแข่งขันการประกวดเพลงไทยลูกทุ่ง

นายชวัลกร	บุญเลิศ	ระดับ ปวช.
-----------	---------	------------

๑๘. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทอง วิชาการแข่งขันการประกวดสุนทรพจน์

นายณัฐพร แดงบำรุง ระดับ ปวช.

๑๙. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS4

นายโกศล เพ็ชรลิขิต ระดับ ปวช.

นางสาวกมลพรรณ เกาตะกู ระดับ ปวช.

นางสาวนพมาศ น้อยแสง ระดับ ปวช.

๒๐. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการสร้างเว็บเพจ (WEB PAGE) Adobe Dreamwaver CS4

นายสุริยัน แสงทอง ระดับ ปวช.

นายกรวิทย์ จันทร์กลม ระดับ ปวช.

๒๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการใช้โปรแกรมการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe
Flash CS4

นางสาวชลญา รุ่งมงคล ระดับ ปวช.

นางสาวนิชา บุญคง ระดับ ปวช.

๒๒. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชางานผลิตจากเครื่องคอมพิวเตอร์

นางสาวปิยะพร สังข์ยุทธ์ ระดับ ปวช.

๒๓. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาเทคนิคการเสนอขายสินค้าและบริการ

นางสาวศิริกานดา ชัยสิทธิ์ ระดับ ปวช.

นางสาวสุวดี เหลี่ยมวิเศษ ระดับ ปวช.

นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร ระดับ ปวช.

นางสาวจุฑามาศ อาจวิไล ระดับ ปวช.

๒๔. การแข่งขันทักษะวิชาชีพผู้ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาเกมส์การตัดสินใจทางธุรกิจ

นางสาวเมษะนี จารุทรัพย์อนันต์ ระดับ ปวส.

นางสาวขวัญชนก ลำไยผล ระดับ ปวส.

นางสาวสุรีฉาย สุขสมพีช ระดับ ปวส.

นางสาวศิริรัตน์	เกลี้ยงชอปาน	ระดับ ปวส.
นางสาวปัทมา	ขอพึ่ง	ระดับ ปวส.
นางสาวนิตยา	ดิเรกศิลป์	ระดับ ปวส.

๒๕. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกียรติบัตรเหรียญเงิน วิชาการประกวดสื่อการเรียนการสอน

นายนิทัศน์	หลาวเพชร	ระดับ ปวช.
นางสาววัลยา	วงษ์พรหม	ระดับ ปวช.
นางสาวมารตี	ธิดาจาน	ระดับ ปวช.
นางสาวสุปรียา	สุวรรณศรี	ระดับ ปวช.
นางสาวชลชนก	วงศ์สรรค์	ระดับ ปวช.
นางสาววลี	ศาสตราสาระ	ระดับ ปวส.
นางสาวนุชจรี	รื่นยศ	ระดับ ปวส.
นางสาวธารรัตน์	อภัยอรุณ	ระดับ ปวส.
นางสาวสุภาพร	กลิ่นบานชื่น	ระดับ ปวส.
นางสาวจุไรรัตน์	บุญลือ	ระดับ ปวส.
นางสาวรสสุคนธ์	ชุบศรี	ระดับ ปวส.
นางสาวอลิษา	ไกรสวัสดิ์	ระดับ ปวส.
นางสาวเจตพร	พันจำปา	ระดับ ปวส.
นางสาวกมลชนก	แจ่มใส	ระดับ ปวส.
นางสาวฉัฐภรณ์	กงภูมิผล	ระดับ ปวส.

๒๖. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการออกแบบเว็บ (Web design)

นางสาวนฤมล	สุวรรณหงษ์	ระดับ ปวส.
------------	------------	------------

๒๗. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการบัญชี

นางสาวนิตยา	พูลเพิ่ม	ระดับ ปวช.
นายเอก	วินทะสมบัติ	ระดับ ปวช.

๒๘. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีห้องครัวชั้น ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการผลิตจากเครื่องคอมพิวเตอร์

นางสาวนิตยา	อยู่คงศักดิ์	ระดับ ปวช.
-------------	--------------	------------

๒๕. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีองค์กรฯ ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม

นางสาวละมัย แสงเหล่า ระดับ ปวส.

นางสาวโรชา ทองพวงมิจริยา ระดับ ปวส.

๓๐. การแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเทคโนโลยีองค์กรฯ ครั้งที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เกียรติบัตรเหรียญทองแดง วิชาการประกวดสิ่งประดิษฐ์

นายวุฒิชัย กรานพิกุล ระดับ ปวช.

นายเศรษฐา ชมชื่น ระดับ ปวช.

นายสุชาติ ทับศัพท์ ระดับ ปวส.

นางสาวสุวรรณ ลือทรัพย์ ระดับ ปวส.

นางสาวศิริประภา บุญประเสริฐ ระดับ ปวส.

๓๑. การแข่งขันคำส้อมคำอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประเภทลีลา ได้รับรางวัลชนะเลิศ

นายณัฐพร จันท์เกษยา ระดับ ปวส.

นายอำนาจ พุทธิสาร ระดับ ปวช.

๓๒. การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งเสียงทอง ในงานขอยอศยั้งฟ้าอยุธยา มรดกโลก ได้รับรับ
รางวัลชมเชย ได้แก่ นายศุภชัย วุฒิ

๓๓. การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งเสียงทอง ในงานขอยอศยั้งฟ้าอยุธยา มรดกโลก ได้รับรับ
รางวัลชมเชย ได้แก่ นางสาวฉัตริกา ผมอูดทา

๓๔. การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง โครงการลานวัฒนธรรมของสถาบันอยุธยาศึกษา
ได้รับรางวัลที่ ๒ ได้แก่ นายศุภชัย วุฒิ

๓๕. การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง โครงการลานวัฒนธรรมของสถาบันอยุธยาศึกษา
ได้รับรางวัลที่ ๓ ได้แก่ นายชวัลกร บุญเลิศ

๓๖. การแข่งขันโครงการกีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน เฉลิมพระเกียรติ ๒๕๕๓ ขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๓ รางวัลดังนี้

๑. กีฬาวิ่งกระสอบ ประเภทชายเดี่ยว

๒. กีฬาวิ่งกระสอบ ประเภทหญิงเดี่ยว

๓. กีฬาบอลฟก

บทที่ ๒

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑.๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

จัดประชุมคณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจะดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ โดยการออกคำสั่งที่ ๓๖/๒๕๕๓ การจัดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน และ คำสั่งที่ ๓๘/๒๕๕๓ แต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่าย/แผนก และทำหนังสือเวียน พร้อมทั้งจัดประชุมบุคลากรทุกท่านในการจัดทำแผนปฏิบัติการงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๕๓ โดยแยกเป็นฝ่าย ๆ หลังจากนั้นทางศูนย์แผนและพัฒนาได้รวบรวมและจัดทำให้เป็นรูปเล่ม และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาตามลำดับชั้น ศูนย์แผนและพัฒนาจะนำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้ทุกฝ่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ต่อไป

๑.๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ ๘ แผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จริง

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (จะทำอะไร จำนวนครั้ง/วัน/คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประกันคุณภาพ	บุคลากรทั้งโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๓,๐๐๔	นายอัครพล พูลสวัสดิ์
โครงการจัดทำ ห้องบริการ คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ปฏิบัติงานเสริม การเรียนรู้นอก ห้องเรียน	บริการซ่อม คอมพิวเตอร์ให้กับ บุคลากรทั้งภายนอก และภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	นายขวัญชัย พังนะพานิช
โครงการการเรียน ภาษา กับเจ้าของ ภาษา	ให้นักเรียนได้เรียน ภาษาอังกฤษกับ เจ้าของภาษา	ตลอดปีการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	นายขวัญชัย พังนะพานิช

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (จะทำอะไร จำนวนครั้ง วัน คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพานักเรียนไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก	จัดนิทรรศการให้กับนักเรียนเพื่อไปเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	๑๕๓,๔๘๐	นายขวัญชัย พันธ์พานิช
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่นักเรียนบุคลากรภายในและภายนอก	นักเรียนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่สนใจอบรม	ตลอดปีการศึกษา	๑๑๓,๔๐๐	นายขวัญชัย พันธ์พานิช
โครงการห้องสวยด้วยมือเรา	ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา	๒,๖๐๐	นางสาวปริยาพร บุญศรี นางสาวสิริมนต์ พวงบุปผา
โครงการณรงค์เพื่อการป้องกันอหิวาต์	ครูและนักเรียนเตรียมความพร้อมในการป้องกันจากอหิวาต์	ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐	นางสาวปริยาพร บุญศรี นางสาวสิริมนต์ พวงบุปผา
โครงการ ๑๐๘ อาชีพ	สร้างอาชีพให้กับนักเรียนและบุคคลภายนอกโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นางมาลินี ไบไกร
โครงการวิจัยสาเหตุนักเรียนออกระหว่างเรียน	นักเรียนที่ออกระหว่างเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ ลาเทศ
โครงการค่ายอาสาพัฒนา	กิจกรรมให้นักเรียนมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสถานที่ต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	ครูปวีณา เหมันต์

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (จะทำอะไร จำนวนครั้ง วัน คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต บุคลากร	อบรมบุคลากรทุก เดือนโดยผู้รับ ใบอนุญาตเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และความเสียสละ และการเข้าค่าย พุทธธรรม	ตลอดปีการศึกษา	๘๐,๐๐๐	นางศรีวรรณ เอี่ยมวุฒิ
โครงการส่งเสริม สอนธรรมศึกษา ชั้นตรี ชั้น โทและ ชั้นเอก	สนับสนุนให้ นักเรียนสอบธรรม ศึกษาทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม
โครงการเข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม	ให้นักศึกษาระดับ ปวช. ๒ ทุกคน ไป เข้าค่ายฝึกปฏิบัติ ธรรม	๓ วัน ๒ คืน	๒๐,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม
โครงการประกวด มารยาทไทย	ให้นักเรียนจัดกลุ่ม มาประกวดมารยาท ไทย	๒ สัปดาห์	๒,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม
โครงการภูมิปัญญา ท้องถิ่น (นวดแผน ไทย)	ฝึกอาชีพให้กับ นักเรียนที่สนใจ	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสุชาดา ธรรมนิยม

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ โรงเรียนกำหนดให้บุคลากรทุกคนร่วมกัน
ประชุมจัดทำแผนงานและโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อพิจารณาแผนงานและโครงการประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๓ เมื่อพิจารณาแล้วทางศูนย์แผนและพัฒนาเสนอผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ หลังจากนั้นให้ทุก
ฝ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติการ โดยทุกครั้งที่จัดกิจกรรม หรือโครงการ ให้ทำบันทึก

ข้อความขออนุญาตถึงผู้อำนวยการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหาร โรงเรียน และแจ้งให้บุคลากรทราบ โดยการออกคำสั่ง และดำเนินการตามกิจกรรม หรือโครงการ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงานทุกงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ คิดเป็น ๑๐๐ %
การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

ทางศูนย์แผนและพัฒนา กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเรื่องเสนอที่ประชุมอนุกรรมการศูนย์แผนและพัฒนาเดือนละ ๒ ครั้ง โดยมีการประเมิน การปฏิบัติงาน/โครงการ เมื่องาน/โครงการสิ้นสุด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการประจำปี ของฝ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ผลการตรวจสอบ ติดตาม

งาน/โครงการทุกกิจกรรมเป็นไปด้วยดี บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือกันในการทำงานทุกกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

งาน/โครงการที่จัดทำควรมีให้นักศึกษามาช่วยเพื่อพัฒนาให้นักเรียนทำงานให้เป็นพร้อมกับการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ

๑.๔ การพัฒนาปรับปรุงงาน

ก่อนที่จะทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป ควรมีการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งนำผลการประเมินทุกงาน/โครงการ มาปรับใช้ในปีต่อไป

๒. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑ มาตรฐาน ๔๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ประกอบด้วย ๑๓ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๓)

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ๑๕ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ - ๒๘)

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ - ๓๓)

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพผู้สังคม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ - ๓๕)

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖ - ๓๙)

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐ - ๔๒)

มาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓ - ๔๔)

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ ๑ สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนด ๑.๑ ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละชั้นปี

ตารางที่ ๕ ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓๗	๓๑	๘๓.๘๑	๒๑	๔๑	๓๗	๕๐.๒๕	๒๑	๔๑	๒๖	๖๘.๒๕	พอใช้	๑๑๕	๕๖	๘๐.๖๗	๒๑
		การขาย	๓๕	๓๑	๗๕.๕๖	๒๑	๓๖	๑๕	๔๑.๓๐	ปรับปรุง	๓๔	๔	๑๑.๗๖	ปรับปรุง	๑๑๕	๕๔	๔๕.๓๓	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๖๓	๑๓๒	๘๐.๕๖	๒๑	๑๖๑	๑๐๖	๖๕.๘๓	พอใช้	๑๖๐	๔๕	๒๗.๕๐	ปรับปรุง	๕๐๔	๒๘๗	๕๖.๕๔	ปรับปรุง
รวม ปวช.			๒๓๕	๑๕๔	๖๕.๑๑	๒๑	๒๔๘	๑๖๒	๖๕.๓๒	พอใช้	๒๕๕	๘๑	๓๑.๗๖	ปรับปรุง	๗๔๒	๔๑๗	๕๖.๖๕	ปรับปรุง

ตารางที่ ๕ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน																		
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี						
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน			
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๒	๑๕	๖๘.๑๘	พอใช้	๘	๖	๗๕.๐๐	ดี								๓๐	๒๑	๗๐.๐๐	พอใช้
			๑๔	๓	๒๑.๔๒	ปรับปรุง	๒๒	๑๔	๖๓.๖๓	พอใช้								๓๖	๑๗	๔๗.๒๖	ปรับปรุง
			๔๖	๓๑	๖๗.๑๕	พอใช้	๑๐๘	๓๒	๒๙.๖๒	ปรับปรุง								๑๕๔	๖๓	๔๐.๙๑	ปรับปรุง
	รวม ปวส.		๘๒	๔๙	๕๙.๗๕	ปรับปรุง	๑๓๘	๕๒	๓๗.๖๘	ปรับปรุง								๒๒๐	๑๐๑	๔๕.๙๑	ปรับปรุง
	รวม ปวช. และ ปวส.																	๙๖๒	๕๓๘	๕๕.๙๓	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานมากกว่า ร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานร้อยละ ๖๐ - ๗๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์พื้นฐานตามระเบียบ ศษ. ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ปวช.๑ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐

ปวส.๑ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ปวช.๒ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ปวส.๒ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ปวช.๓ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้อื่น

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ในการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเทียบกับผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

หมายเหตุ โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ไม่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ ๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการและ/หรือ โครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ ตัวเลข เช่น การอ่านและการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่างๆตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เป็นต้น

ตารางที่ ๑๐ จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๕๐

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๑	๒๖	๘๓.๘๖	๑๑	๔๑	๑๐๐.๐๐	๑๑	๔๐	๑๐๐.๐๐	๑๑	๔๐	๑๐๐.๐๐	๑๑๒	๑๐๓	๙๑.๙๖	๑๑
		การขาย	๓๓	๒๔	๗๒.๗๓	๑๑	๔๕	๕๖.๘๒	ปรับปรุง	๓๒	๓๐	๙๓.๗๕	๑๑	๑๐๕	๖๕	๖๕.๒๕	๑๑	
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๖๑	๑๑๑	๖๘.๙๕	๑๑	๑๕๖	๙๗.๕๐	๑๑	๑๖๔	๑๐๐.๐๐	๑๑	๑๕๑	๑๓๗	๙๓.๓๕	๑๑		
รวม ปวช.			๒๒๕	๑๖๑	๗๑.๕๕	๑๑	๒๓๐	๑๐๐.๐๐	๑๑	๒๓๖	๑๐๐.๐๐	๑๑	๒๓๐	๑๐๐.๐๐	๖๐๐	๕๗๖	๙๖.๐๐	๑๑

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๑๕	๕๐.๔๘	ดี	๘	๓	๘ ๓.๕๐	ดี				๒๕	๒๖	๘๕.๖๖	ดี	
			๑๒	๓	๒๕.๐๐	ปรับปรุง	๒๑	๑๔	๖๖.๖๗	ดี	๓๑			๓๓	๑๗	๕๑.๕๕	ปรับปรุง	
			๕๓	๔๒	๗๙.๒๕	ดี	๖๒	๕๖	๙๐.๓๒	ดี				๑๑๕	๕๘	๘๕.๒๒	ดี	
รวม ปวส.			๘๖	๖๔	๘๘.๘๕	พอใช้	๕๑	๑๗	๘๔.๖๒	ดี				๑๗๗	๑๔๑	๗๙.๖๖	ดี	
รวม ปวช. และ ปวส.													๘๘๕	๗๔๑	๘๓.๗๕	ดี		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน มากกว่า ร้อยละ ๗๔

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน ร้อยละ ๖๐ - ๗๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๓ ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา จนมีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๑ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี				
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๑๘	๑๖	๘๘.๘๙	๑	๑๒	๑	๘.๓๓	๑	๑๑	๑	๑๑	๑๐๐	๑	๑๒๑	๑๑๕	๙๖.๖๕	๑
		การขาย	๑๕	๑๕	๑๐๐	๑	๑๖	๑	๖.๒๕	๑	๑๕	๑	๑๕	๑๐๐	๑	๑๒๑	๑๒๐	๙๙.๑๖	๑
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๗๑	๑๖๖	๙๗.๐๘	๑	๑๕๖	๑	๙๕.๙๑	๑	๑๖๗	๑	๑๖๗	๑๐๐	๑	๕๐๕	๔๙๘	๙๘.๖๑	๑
รวม ปวช.			๒๔๘	๒๔๒	๙๗.๕๘	๑	๒๔๖	๑	๒๔๓	๑	๒๕๒	๑	๒๕๒	๑๐๐	๑	๗๕๗	๗๓๗	๙๗.๖๖	๑

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สา ขา งา น	จำนวนผู้เรียน																		
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี						
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย- ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน			
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๑๕	๕๐.๔๘	ดี												๒๑	๑๕	๕๐.๔๘	ดี
			๑๓	๔	๓๐.๗๖	ปรับปรุง												๑๑	๔	๓๐.๗๖	ปรับปรุง
			๑๕	๒๔	๖๘.๕๗	พอใช้												๑๕	๒๔	๖๘.๕๗	พอใช้
รวม ปวส.			๖๕	๔๓	๖๘.๑๒	พอใช้												๖๕	๔๓	๖๘.๑๒	พอใช้
รวม ปวช.และ ปวส.			๓๑๗	๒๘๕	๙๑.๑๓	ดี												๘๑๖	๗๘๔	๙๖.๐๘	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มากกว่า ร้อยละ ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐ - ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๔ ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวิชา
จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถ ใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี				
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
ปวช. พาณิชยกรรม	พณิชยการ	การบัญชี	๓๑	๒๖	๘๑.๑๐	๓๑	๔๑	๑๐	๑๓.๑๓	๓๑	๔๐	๑๓	๔๒.๕๐	๓๑	๑๑๒	๕๐	๘๐.๖๖	๓๑	
		การขาย	๓๓	๒๕	๗๕.๗๖	๓๑	๔๔	๑๕	๓๘.๐๙	ปรับปรุง	๓๒	๒๑	๖๕.๖๓	๓๑	๑๐๙	๖๑	๕๐.๔๑	พอใช้	
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๖๑	๑๒๕	๗๗.๕๗	๑๖๑	๑๕๖	๙๗.๕๑	๑๖๑	๑๕๖	๙๗.๕๑	๑๖๑	๑๕๖	๙๗.๕๑	๑๖๑	๑๕๖	๙๗.๕๑	๑๖๑	๑๕๖
รวม ปวช.			๒๒๕	๑๘๖	๘๒.๖๖	๒๒๕	๒๒๖	๑๐๐.๐๐	๒๒๕	๒๒๖	๑๐๐.๐๐	๒๒๕	๒๒๖	๑๐๐.๐๐	๒๒๕	๒๒๖	๑๐๐.๐๐	๒๒๕	๒๒๖

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๑	๑๖	๗๕.๖๑	๑	๖	๓	๖๖.๕๐	๑				๒๕	๒๕	๖๖.๒๑	๑	
			๑๒	๙	๓๓.๓๓	ปรับปรุง	๒๑	๑๖	๗๖.๑๙	๑				๓๓	๒๐	๖๐.๖๑	พอใช้	
			๕๑	๔๑	๘๑.๑๓	ดี	๖๒	๕๓	๘๕.๔๖	๑				๑๑๕	๙๖	๘๓.๔๖	ดี	
รวม ปวส.			๘๖	๖๕	๘๕.๖๒	พอใช้	๘๑	๗๖	๙๓.๕๒	๑				๑๗๓	๑๔๑	๗๕.๖๖	ดี	
รวม ปวช.และ ปวส.														๘๘๕	๗๒๑	๘๑.๑๐	ดี	

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ มากกว่า ร้อยละ ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๖๐ - ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๕ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตามหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขา งาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๓ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตาม หลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี ^๑	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี ^๑	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี ^๑	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี ^๑	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พณิชยการ	การบัญชี	๓๗	๓๗	๑๐๐	๑๑	๔๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐	๑๑
		การขาย	๓๕	๓๕	๑๐๐	๑๑	๔๖	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐	๑๑
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๖๓	๑๕๗	๙๖.๓๐	๑๑	๑๖๑	๑๖๑	๑๐๐	๑๑	๑๖๐	๑๖๐	๑๐๐	๑๑	๕๐๔	๔๕๗	๙๐.๖๑	๑๑
รวม ปวช.			๒๓๕	๒๓๓	๙๙.๑๓	๑๑	๑๔๗	๑๔๗	๑๐๐	๑๑	๑๕๕	๑๕๕	๑๐๐	๑๑	๗๔๒	๗๓๖	๙๙.๑๕	๑๑

ตารางที่ ๑๓ (ต่อ)

หลักสูตร/ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม๓ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๒	๒๒	๑๐๐	๑๒	๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๒	๑๐๐							
			๑๔	๑๔	๑๐๐	๑๒	๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๒	๑๐๐							
			๔๖	๔๖	๑๐๐	๑๒	๖๒	๖๒	๑๐๐	๑๒	๖๒	๑๐๐						
รวม ปวส.			๘๒	๘๒	๑๐๐	๑๒	๕๒	๑๐๐	๑๒						๑๖๔	๑๖๔	๑๐๐	๑๒
รวม ปวช.และ ปวส.			๓๒๑	๓๑๕	๙๘.๑๓	๑๒	๓๔๐	๓๔๐	๑๐๐	๑๒	๒๕๕	๒๕๕	๑๐๐	๑๒	๕๖๖	๕๖๐	๙๕.๓๔	๑๒

* ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน หมายถึง ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๑) มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ๓) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มากกว่า ร้อยละ ๘๔

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ ๖๐ - ๘๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๖ ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ตารางที่ ๑๔ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓	ดี
		การขาย	๔๒	๔	๙.๕๒	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๕๐	๔๕	๒๙.๓๓	ปรับปรุง
รวม ปวช.			๒๖๒	๘๑	๓๐.๙๒	ปรับปรุง

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๐-๗๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวส.๒ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
- ตารางที่ ๑๕ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวส.๒ เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส.บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๒๑	๖	๒๘.๕๗	ปรับปรุง
	การตลาด		๓๘	๑๔	๓๖.๘๔	ปรับปรุง
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๗๒	๓๓	๔๕.๘๓	ปรับปรุง
รวม ปวส.			๑๓๑	๕๓	๔๐.๔๖	ปรับปรุง

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๗๔
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๐-๗๔
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ตามประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน
- ตารางที่ ๑๖** จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผลการประเมิน
				จำนวนเข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๒๘	๒๘	๒๘	๑๐๐	ดี
		การขาย	๔	๔	๔	๑๐๐	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๕	๔๕	๔๕	๑๐๐	ดี
รวม ปวช.			๘๑	๘๖	๘๑	๑๐๐	ดี

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๖๐ - ๗๕
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ตามประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน

ตารางที่ ๑๗ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/ สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ				
			จำนวน เข้า สอบ	ผ่านเกณฑ์		ผล การ ประเมิน	
				จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ		
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๖	๖	๖	๑๐๐	ดี
		การตลาด	๑๔	๑๔	๑๔	๑๐๐	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๓	๓๓	๓๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช.		๕๓	๕๓	๕๓	๑๐๐	ดี	

หมายเหตุ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๖๐ - ๗๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๗ ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และประกอบวิชาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ได้งานทำในสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ตามประเภทวิชาสาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ ๑๘ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา	ติดตามไม่ได้		จำนวนได้งานทำประกอบ อาชีพอิสระและศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓๓	๑๐	๓๐.๓๐	๓	๒	๑๘	๒๓	๖๕.๖๐	๑
		การขาย	๑๓	๖	๕๓.๘๕	๔	๑	๑	๖	๔๖.๑๕	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๓	๘	๑๕.๐๙	๘	๕	๓๒	๔๕	๘๔.๕๑	๑
รวม ปวช.			๙๙	๒๔	๒๕.๒๕	๑๕	๘	๕๑	๖๔	๖๔.๖๕	๑
ปวส.											
บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๘	๑	๑๒.๕๐	๐	๐	๖	๖	๗๕.๐๐	๑
	การตลาด		๖	๑	๑๔.๒๘	๑	๐	๕	๖	๗๕.๖๑	๑
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๓๕	๑๕	๔๒.๘๖	๘	๒	๕	๑๕	๕๔.๒๘	พอใช้
รวม ปวส.			๕๐	๑๗	๓๔.๐๐	๙	๒	๑๑	๓๒	๖๔.๐๐	๑
รวมปวช.และปวส.			๑๔๙	๔๑	๒๗.๕๑	๒๔	๑๐	๖๒	๑๐๖	๗๑.๑๔	๑

หมายเหตุ ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อมากกว่าร้อยละ ๕๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อร้อยละ ๕๐-๕๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๘ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย ความพึงพอใจของผู้บริหาร เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเกี่ยวกับ ๑) ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ๒) ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การตัดสินใจ ความตระหนักในการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการจัดการและการทำงานเป็นทีมความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ๓) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตากรุณา ความขยัน อดทน ความเสียสละ การตรงต่อเวลา การอุทิศตนในการทำงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสิทธิผลในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ/หน่วยงานที่มีต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาต่างๆ การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด เป็นต้น

ตารางที่ ๑๕ ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน ในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	๑.ด้านความรู้วิชาชีพ	๒.ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓.ด้านบุคลิกภาพ เจตคติในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	๓.๕๒	๔.๔๒	๔.๕๖	๔.๓๑	ดี
ปวส.	๔.๑๖	๔.๒๖	๔.๖๕	๔.๔๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๔.๐๕	๔.๓๖	๔.๖๑	๔.๓๖	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๔.๐๐-๕.๐๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๓.๕๐-๓.๕๕
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๑.๐๐-๓.๔๕

ข้อกำหนดที่ ๑.๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้เรียนที่สามารถเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน

ตารางที่ ๒๐ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่สามารถเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเขียนแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๗	๓๓	๘๙.๑๙	๓๑	๔๑	๑๓	๔๓.๕๐	ปรับปรุง	๔๑	๔๐	๙๗.๕๖	๓๑	๑๑๙	๕๘	๓๘.๖๔	ปรับปรุง
		การขาย	๓๕	๓๐	๘๖.๕๒	๓๑	๔๖	๑๔	๕๕.๘๑	พอใช้	๓๔	๓๐	๘๘.๒๔	๓๑	๑๑๙	๔๙	๔๑.๑๖	ปรับปรุง
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๖๓	๑๕๖	๙๕.๗๑	๑๑	๑๖๑	๑๖	๙๐.๓๑	พอใช้	๑๖๐	๑๖๗	๙๓.๓๓	๑๑	๕๐๔	๒๕๖	๕๑.๑๖	พอใช้
รวม ปวช.			๒๓๕	๒๑๙	๙๓.๖๓	๑๑	๒๔๘	๑๑๖	๔๖.๕๗	ปรับปรุง	๒๕๕	๒๔๗	๙๖.๘๖	๑๑	๗๔๒	๓๐๗	๔๑.๓๗	ปรับปรุง

ตารางที่ ๒๐ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓			รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเทียบแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเทียบแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	สามารถเทียบแผนธุรกิจ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน			
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๒๒	๒๐	๕๐.๙๑	๑	๗	๗	๑๐๐	๑				๓๐	๒๗	๕๖.๓๓	๑
			๑๔	๒	๑๔.๒๘	ปรับปรุง	๒๒	๑๕	๖๗.๑๗	๑				๓๖	๑๖	๔๖.๒๒	พอใช้
			๔๖	๓๒	๖๙.๕๗	๑	๖๒	๒๖	๕๙.๐๖	๑				๑๐๗	๖๖	๖๒.๕๖	๑
รวม ปวส.			๗๒	๕๔	๖๕.๖๕	๑	๕๒	๕๕	๖๙.๑๑	๑				๕๖๖	๔๒๐	๖๕.๖๕	๑
รวม ปวช.และ ปวส.																	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๕๐ - ๖๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ ๒ สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ข้อกำหนดที่ ๒.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา หรือปรับปรุงแผนการเรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๒๑ ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตร/ประเภทวิชา	จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน (๑)	สาขาวิชาที่พัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช.	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวส.	๓	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๖	๖	๖	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มี ที่มีคุณภาพคุณภาพ (โดยพิจารณาจาก ข้อ ๒.๑-๒.๔) มากกว่าร้อยละ๗๕ หรือปฏิบัติครบทั้ง ๔ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มี คุณภาพ (โดยพิจารณาจาก ข้อ ๒.๑-๒.๔) ร้อยละ ๖๐-๗๕หรือปฏิบัติเพียงข้อ ๒.๑-๒.๓ หรือปฏิบัติเพียงข้อ ๒.๑-๒.๒

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีรายวิชาที่มีผลพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่มี คุณภาพ (โดยพิจารณาจาก ข้อ ๒.๑-๒.๔) ต่ำร้อยละ ๖๐ หรือไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ข้อกำหนดที่ ๒.๒ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม หรือ บูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอนการวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน และการประเมินผลการสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

การดำเนินการ ๔ ข้อ ให้เกิดผลการปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณภาพ

๑. ผ่านการตรวจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้จากฝ่ายวิชาการ
๒. มีรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
๓. มีการนิเทศการสอน และประเมินผลการสอน
๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ ๒๒ จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๕๐

หลักสูตร	จำนวนรายวิชา ที่เปิดสอน (๑)	จำนวนวิชา ที่ดำเนินการ ครบทั้ง ๔ ข้อ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การประเมิน
ปวช.	๖๘	๔๐	๕๘.๘๒	ปรับปรุง
ปวส.	๖๒	๔๒	๖๗.๗๔	พอใช้
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๓๐	๘๒	๖๓.๐๘	พอใช้

*รายวิชาที่มีแผนบูรณาการต้องเป็นรายวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อแล้ว

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๖๐ -๗๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖** ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
- คำอธิบาย** ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาและเทคนิควิธีสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
- ตารางที่ ๒๓** ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาและเทคนิควิธีสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น

ปีการศึกษา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม	ผลการประเมิน
ภาคเรียนที่ ๑	๔.๐๔	ดี
ภาคเรียนที่ ๒	๔.๐๔	ดี
รวมปีการศึกษา	๔.๐๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม ๔.๐๐ - ๕.๐๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม ๓.๕๐ - ๓.๙๙
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม ๑.๐๐ - ๓.๔๙

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
อย่างเหมาะสม
- คำอธิบาย งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนในแต่ละสาขา
ต้องบดำเนินการทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตารางที่ ๒๔ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนต้องบดำเนินการ
ทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขางาน	งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด (บาท) (๑)	งบประมาณ วัสดุฝึก ทั้งหมด (บาท) (๒)	ร้อยละของ งบประมาณ ด้านวัสดุต่อ งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	การบัญชี	๑,๓๘๑,๒๔๕.๕๓	๒๘๒,๓๔๒.๖๒	๑๕.๘๕	ดี
	การขาย	๑,๓๘๑,๒๔๕.๕๓	๒๘๒,๓๔๒.๖๒	๑๕.๘๕	ดี
	คอมพิวเตอร์ฯ	๓,๕๔๔,๑๑๕.๖๑	๑,๑๕๕,๘๐๔.๐๖	๑๕.๘๕	ดี
รวม ปวช.		๑๑,๑๐๖,๖๑๔.๖๗	๑,๓๖๐,๔๘๙.๒๖	๑๕.๘๕	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	๔๔๘,๖๕๔.๕๑	๓๑,๑๓๘.๘๑	๑๕.๘๕	ดี
	การตลาด	๕๓๘,๘๖๕.๔๑	๘๕,๔๑๔.๕๓	๑๕.๘๕	ดี
	คอมพิวเตอร์ฯ	๑,๖๑๖,๕๕๖.๒๐	๒๕๖,๒๔๓.๓๓	๑๕.๘๕	ดี
รวม ปวส.		๒,๖๐๔,๕๑๖.๑๒	๔๑๒,๘๙๖.๖๗	๑๕.๘๕	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.		๑๓,๗๑๑,๑๓๐.๗๙	๒,๑๗๓,๓๘๖.๙๓	๑๕.๘๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๑๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๑๐-๑๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินการทั้งหมด

ข้อกำหนดที่ ๒.๓จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียน ในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ตารางที่ ๒๕ จำนวนห้องและสัดส่วนการใช้คอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน	จำนวน ห้องปฏิบัติการ	จำนวน คอมพิวเตอร์ ต่อห้อง	จำนวน ผู้เรียนที่ใช้ คอมพิวเตอร์ แต่ละครั้ง	จำนวน ผู้เรียนต่อ คอมพิวเตอร์	ผล การประเมิน
	(๑)	(๒)	(๓)	(๓) (๒)	
ปวช.					
การบัญชี	๔	๔๐	๔๑	๒:๑	พอใช้
การขาย	๔	๔๐	๔๔	๒:๑	พอใช้
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔๐	๔๓	๒:๑	พอใช้
รวม ปวช.	๔	๑๒๐	๑๒๘	๒:๑	พอใช้
ปวส.					
บริหารธุรกิจ					
การบัญชี	๔	๔๐	๒๒	๑:๑	ดี
การตลาด	๔	๔๐	๒๒	๑:๑	ดี
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔๐	๖๒	๒:๑	ดี
รวม ปวส.	๔	๑๒๐	๑๐๖	๑:๑	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๔	๒๔๐	๒๓๔	๑:๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๓ คนขึ้นไป ต่อ ๑ เครื่อง

- ข้อกำหนดที่ ๒.๔** จัดสถานที่เรียนสถาน ที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานศึกษา คำนึงว่าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้ง ในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕** ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- คำอธิบาย** ความเหมาะสมในการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน สอดคล้องกับ วิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ตารางที่ ๒๖** การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ	๑
๒. มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติตามตารางการใช้	๑
๓. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ	๑
๔. มีการทำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติทุกข้อ
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติ ๓ ข้อ
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑- ๒

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐** ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- คำอธิบาย** ความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ตที่มีสื่อหลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น และสามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอและ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา
- ตารางที่ ๒๓** การปฏิบัติในการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ตที่มีสื่อหลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น และสามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอและ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา

การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูลการใช้งาน	๑
๒. มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น	๑
๓. สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	๑
๔. มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติทุกข้อ
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติ ๓ ข้อ
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑- ๒

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑** ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
คำอธิบาย ความเหมาะสมในการจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน โดยพิจารณาจากความเพียงพอ และ/หรือเหมาะสมในการใช้งานและความทันสมัยของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้ง ประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมใน สาขาวิชา/สาขางาน
- ตารางที่ ๒๘** การปฏิบัติในการจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน โดยพิจารณาจากความเพียงพอ และ/หรือเหมาะสมในการใช้งานและความทันสมัยของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้ง ประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมใน สาขาวิชา/สาขางาน

การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	๑
๒. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความเพียงพอ	๑
๓. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความทันสมัย	๑
๔. ผลการประเมินพึงพอใจ/ความเพียงพอ/ความเหมาะสมของ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้	๑
๕. มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน	๑
รวม	๕
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติทุกข้อ
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติ ๓ ข้อ
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑- ๒

ข้อกำหนดที่ ๒.๕ จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน

คำอธิบาย จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเช่น การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร การจัดระบบแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ การจัดพื้นที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติ การจัดผังห้องปฏิบัติการ ระบบป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสถานศึกษา

คุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

1. ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย
2. ระบบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
3. ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ
4. สถานที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ
5. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกจากห้องพยาบาล
6. บันทึกการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
7. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
8. สถิติอุบัติเหตุลดลง

ตารางที่ ๒๘ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขางาน ทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขาที่จัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๖๐-๘๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๒.๖ พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนของสาขาวิชา/สาขางาน ที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ตารางที่ ๓๐ จำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ครู	๓๕	๓๔	๙๗.๑๔	ดี
บุคลากรสายสนับสนุน	๗	๗	๑๐๐	ดี
รวม	๔๒	๔๑	๙๗.๖๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ ๗๕-๘๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๗๕

ข้อกำหนดที่ ๒.๓ ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๓๑ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
๑๐ ครั้ง	๓๒ ครั้ง	๔๒ ครั้ง	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มากกว่า ๒๕ ครั้งขึ้นไป

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒๐-๒๕ ครั้ง

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา ระบบทวิภาคี และระบบปกติ

คำอธิบาย สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบทวิภาคี และการฝึกงานในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด โดยสถานศึกษาต้องมีการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและทันสมัยของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ มีครูฝึกที่มีทักษะความชำนาญ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีแผนการฝึกปฏิบัติงานให้กับผู้เรียน

ตารางที่ ๓๒ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา		รวม (๑)+(๒)	ผลการประเมิน
ระบบทวิภาคี (๑)	ระบบปกติ (๒)		
๐	๘๖	๘๖	ดี

* จำนวนสถานที่ประกอบการที่ส่งนักเรียนออกฝึกงาน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา มากกว่า ๒๐ แห่ง

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ๑๕-๑๙ แห่ง

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา น้อยกว่า ๑๕ แห่ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขางานของผู้เรียนจากภายนอกสถานศึกษา เช่น สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียน

ตารางที่ ๓๓ จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

จำนวนสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขางาน ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนา ผู้เรียนตั้งแต่ ๒ คน-ชั่วโมง ต่อภาคเรียน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน- ชั่วโมงขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน - ชั่วโมงขึ้นไป ร้อยละ ๗๕-๘๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน- ชั่วโมงขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓** อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- คำอธิบาย** จำนวนผู้สอนที่เป็นข้าราชการ ครูประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน ที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน
- ตารางที่ ๓๔** จำนวนและสัดส่วนครูที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพต่อผู้เรียน จำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน

จำนวนสาขางานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขางานที่มี อัตราส่วนครูวิชาชีพ ต่อผู้เรียน ๑ : ไม่เกิน ๓๕ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๓ สาขา	๒ สาขา	๖๖.๖๖	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพต่อผู้เรียน ตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๓๕ คน มากกว่าร้อยละ ๑๐๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน ๓๕ คน ร้อยละ ๕๐ – ๘๙
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน ๓๕ คน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน) ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

ตารางที่ ๓๕ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน			จำนวนผู้สอน ประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน (๕)=(๓)÷(๔)	ผลการประเมิน
ปวช. (๑)	ปวส. (๒)	รวม (๓)=(๑)+(๒)			
๓๔๒	๑๓๔	๕๑๖	๓๓	๑:๒๘	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า ๒๕ คน

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ๒๕-๓๐ คน

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนมากกว่า ๓๐ คน

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ ๓ สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรมดังนี้

ข้อกำหนดที่ ๓.๑ จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม/ห้อง) พบครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ตารางที่ ๓๖ การจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่ พบอาจารย์ที่ ปรึกษา/ปี การศึกษา	ผล การประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี	๓	๓๐	ดี
	การขาย	การขาย	๓	๓๐	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๔	๓๐	ดี
	รวม ปวช.			๒๐	๓๐
ปวส. พาณิชยกรรม	การบัญชี		๒	๓๐	ดี
	การตลาด		๒	๓๐	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๓	๓๐	ดี
รวม ปวส.			๗	๓๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			๒๗	๓๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา มากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒๐ - ๒๕ ครั้งต่อปี
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา น้อยกว่า ๒๐ ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดให้บริการตรวจสอบสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง เช่น ยาบ้า เฮโรอีน เป็นต้น ให้กับผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา

ตารางที่ ๓๗ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (๑)	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ/ปี (๒)	คิดเป็นร้อยละ (๒)x๑๐๐ (๑)	จำนวนครั้งที่ตรวจ/ปี	ผล การประเมิน
ปวช.	๗๔๒	๗๔๒	๑๐๐	๑	ดี
ปวส.	๑๗๔	๑๗๔	๑๐๐	๑	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๙๑๖	๙๑๖	๑๐๐	๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ ๕๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ ๘๐-๙๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑

ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

คำอธิบาย

ผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือในกรณีอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน

ตารางที่ ๓๘

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการ ประเมิน
ปวช.															
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓๗	๗	๑๘.๑๕	๓๒	๐	๐.๐๐	๓๐	๑	๓.๓๓	๙๙	๘	๘.๐๘	๓๒
		การขาย	๓๕	๗	๑๙.๕๔	๓๕	๑	๒.๕๖	๔๒	๒	๔.๗๖	๑๒๐	๑๐	๘.๓๓	๓๒
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๖๓	๑๔	๘.๕๘	๑๘๔	๖	๓.๒๖	๑๕๐	๖	๓.๑๕	๕๓๗	๒๖	๔.๘๔	๓๒
รวมปวช.			๒๓๕	๒๘	๑๑.๑๑	๒๕๕	๗	๒.๗๔	๒๖๒	๙	๓.๔๓	๗๕๖	๔๔	๕.๘๒	๓๒

ตารางที่ ๓๘ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส.															
	การบัญชี		๒๒	๑	๔.๕๔	๒๑	๑	๔.๖๖				๔๓	๒	๔.๖๕	๒๒
	การขาย		๑๔	๕	๓๕.๗๑	๓๗	๑	๒.๖๓				๕๒	๖	๑๑.๕๓	๒๒
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		๕๖	๐	๐.๐๐	๖๒	๑	๑.๖๒				๑๑๘	๑	๐.๘๔	๒๒
	รวม ปวส.		๙๒	๖	๖.๖๒	๑๓๑	๓	๒.๒๕				๒๑๓	๙	๔.๒๒	๒๒
	รวม ปวช. และปวส.		๓๒๑	๓๔	๑๐.๕๙	๓๘๖	๑๐	๒.๕๙	๒๖๒	๙	๓.๔๓	๕๖๕	๕๓	๙.๔๖	๒๒

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า น้อยกว่าร้อยละ ๓๑
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ ๓๑-๔๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า มากกว่าร้อยละ ๔๐

ข้อกำหนดที่ ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้ง
ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน

ตารางที่ ๓๘ จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ
คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและ ประเมินผลครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม ร้อยละ ๘๕-๘๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๓.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่จัดภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน

ตารางที่ ๔๐ จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ ๒ ประเภทกิจกรรม

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ ๒ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓	๓	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรม ร้อยละ ๖๕-๘๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ ๖๕

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔ สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔.๑ บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพพร้อมทั้งให้ความรู้และคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งมีการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน ทั้งนี้ทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๔๑ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

หลักสูตร	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผล การประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริม ความรู้ในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบ อาชีพของประชาชน	รวมโครงการ/ กิจกรรม	
ปวช.	-	๑๓	๑๓	ดี
ปวส.	๕	-	๕	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๕	๑๓	๒๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ตั้งแต่ ๔ กิจกรรม/โครงการขึ้นไป

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ๒-๓ กิจกรรม/โครงการ

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ๐-๑ กิจกรรม/โครงการ

ข้อกำหนดที่ ๔.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕ ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต้องบดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ ที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ต้องบดำเนินการ

ตารางที่ ๔๒ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) (๑)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาชีพ และ ฝึกทักษะวิชาชีพ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๑๒,๔๒๕,๓๐๐.๓๕	๓๓,๒๐๐	๐.๒๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ ๐.๒๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ ๐.๑๑-๐.๒๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑๑

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕ สถานศึกษามีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขา งาน ให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

ตารางที่ ๔๓ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ.จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ประเภท วิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขางานที่มี นวัตกรรมฯ * (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช.	๓	๓	๑๐๐	ดี
ปวส.	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๖	๖	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ ปวช. มากกว่า ๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. มากกว่า ๔ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๗๕-๘๙ ระดับ ปวช. อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. อย่างน้อย ๔ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ปวช. น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
(ไม่ได้ทำชิ้นงาน) ระดับ ปวส. น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓๗** จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ
- คำอธิบาย** สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขางาน สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือ สนับสนุนให้ผู้สอน ผู้เรียน เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ
- ตารางที่ ๔๔** จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่เป็นประโยชน์ทางวิชาชีพ	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	รวม	ผลการประเมิน
๓๕	๑	๔๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ตั้งแต่ ๓ ขึ้นขึ้นไป
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ๒ ขึ้น
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ๑ ขึ้นหรือน้อยกว่า

ข้อกำหนดที่ ๕.๒ จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๘ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ/ โครงการวิชาชีพ ที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ต้องบดำเนินการ

ตารางที่ ๔๕ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ผล การประเมิน
(๑)	(๒)	$\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
๑๒,๔๒๕,๓๐๐.๓๕	๑๓๐,๒๑๒	๑.๐๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ ๑.๐๐
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ ๐.๕๐ – ๑.๐๐
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐

ข้อกำหนดที่ ๕.๓จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร การประชุม สัมมนาวิชาการ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น

ตารางที่ ๔๖ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
วิทยุ						
หนังสือพิมพ์						
นิตยสาร		๑			๑	
ป้ายประชาสัมพันธ์						
วารสารโรงเรียน			๑		๑	
INTERNET						
จดหมายข่าว			๑		๑	
เวทียุติเสนอผลงาน			๑		๑	
อื่นๆ						
รวม			๔		๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ๔ ครั้งและ ๔ ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ๒-๓ ครั้งและ ๒-๓ ช่องทาง/ผลงาน
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ๑ ครั้งและ ๑ ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ ๖ ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ ๖.๑ ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐ ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

คำอธิบาย การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน หน่วยงาน และบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสาขาวิชา/สาขางาน หรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๔๗ การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาชาติและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑
๒. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหาร การตัดสินใจและการจัดการศึกษา	๑
๓. การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดการ	๑
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมายเป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง	๑
๕. การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	๑

ตารางที่ ๔๗ (ต่อ) การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๖. การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิค วิธีการใหม่ๆ	๑
๗. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย	๑
๘. การพัฒนาตนเอง ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล และ พัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	๑
๙. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กร การตรวจสอบและ ถ่วงดุล โดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมี หน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการ ศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	๑
รวม	๕
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มากกว่า ๘-๙ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์ ๖-๘ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์น้อยกว่า ๖ ข้อ

ข้อกำหนดที่ ๖.๒ ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากร
ในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๑ ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย ครอบคลุมปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.
๒๕๔๘ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ตารางที่ ๔๘ จำนวนและร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
	(๑)	(๒)		
ผู้บริหาร	๑	๑	๑๐๐	ดี
ครู	๓๑	๓๑	๑๐๐	ดี
รวม	๓๒	๓๒	๙๐.๙๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง มากกว่าร้อยละ ๕๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๕ - ๙๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๖.๓ จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๒ ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสาขาวิชา/สาขางานเพื่อพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๔๕ การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (๐ = ไม่ปฏิบัติ, ๑ = ปฏิบัติ)					ผล การประเมิน
๑. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	๒. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	๓. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา	๔. มี การประเมินประสิทธิภาพและ ความปลอดภัยของระบบ การบริหารจัดการข้อมูล	๕. มี การปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	
๑	๑	๑	๑	๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ ๑-ข้อ๔หรือปฏิบัติครบทั้ง ๕ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ ๑ – ข้อ ๓

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ ๑ – ข้อ ๒ หรือไม่ได้ดำเนินการ

มาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ ๗ สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลา การประเมินคุณภาพภายใน เช่น นโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียนและผู้จบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ ๕๐ ปฏิบัติระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ = ไม่มีการปฏิบัติ
๑. คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ	๑
๒. หลักฐาน หรือรายงานการตรวจสอบ การตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี	๑
๓. ข้อมูลหลักฐานการตอบสนองข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนเพื่อการปรับปรุงระบบหรือกลไกการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑
๔. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๑
รวม	๔
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการปฏิบัติครบทั้ง ๔ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ - ข้อ ๓

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ - ข้อ ๒ หรือไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๔ ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชนมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารให้ได้มาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดีหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น

ตารางที่ ๕๑ ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	๑=มีการปฏิบัติ, ๐ =ไม่มีการปฏิบัติ
๑. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน	๑
๒. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑
๓. มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น	๑
รวม	๓
ผลการประเมิน	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติครบทั้ง ๓ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ และ ข้อ ๒

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติข้อ ๑ เพียงข้อเดียว

บทที่ ๓

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ โดยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา ๗ มาตรฐาน ๔๔ ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	ไม่ได้จัดทำ		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๗			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๘			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	✓		
มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑	✓		

มาตรฐาน	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘		✓	
มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓	✓		
มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพผู้สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕	✓		
มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๗	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๘	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๙	✓		
มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๑	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๒	✓		
มาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔๔	✓		

๒. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานน่าพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๙
 ตัวบ่งชี้ที่ ๔๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔๔

๓. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานควรพัฒนาเพิ่ม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๘

ภาคผนวก

ในปีที่จะขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ให้โรงเรียนแสดงข้อมูล
ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ.

ข้อเสนอแนะจาก สมศ. รอบสอง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	การดำเนินงานของโรงเรียน
<p>๑. โรงเรียนควรทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของตนเองทุกปี ตามข้อกำหนดของ สมศ. และทางคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นต้นสังกัด ควรจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามความเหมาะสม</p>	<p>มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และมีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการประกันคุณภาพภายใน และมีกระบวนการติดตามเป็นระยะๆ มีการประชุมรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>๒. โรงเรียนควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาการลาออกกลางคันของนักเรียนเป็นแผนปฏิบัติงานเร่งด่วน ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษา</p>	<p>จัดทำโครงการเปิดประตูสู่สายสัมพันธ์ โดยการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และมีการคัดกรองนักเรียน และติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ระบบช่วยเหลือนักเรียน</p>
<p>๓. ปรับแผนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร เน้นกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย</p>	<p>จัดทำรูปแบบแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ พร้อมทั้งมีการตรวจแผนการสอน โดยฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เป็นตามหลักสูตร และเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเทคนิคการสอนที่หลากหลาย</p>
<p>๔. จัดหา/อบรม/จัดจ้างอาจารย์ให้มีคุณวุฒิทางวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาเป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>สนับสนุนให้มีการอบรมตรงตามวิชาชีพของบุคลากรแต่ละท่านเป็นประจำ พร้อมทั้งมีการพัฒนาครูสายพื้นฐานเพื่อพัฒนาในวิชาชีพ</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	การดำเนินงานของโรงเรียน
<p>๕. โรงเรียนควรสนับสนุน และส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาในทุกสาขาวิชาสร้างวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนดไว้ทุกระดับและสาขาวิชา รวมทั้งการจัดหางบประมาณสนับสนุน ให้พอเพียงทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา</p>	<p>ชี้แจงครูให้จัดการเรียนการสอนโดยนำกระบวนการวิจัยเข้ามาใช้ในแต่ละวิชา รวมทั้งระดมทรัพยากรจากครูและนักเรียน ในการทำวิจัยของครูทุกคน</p>
<p>๖. ควรเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย มาถ่ายทอดให้อาจารย์เพื่อเร่งพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานวิจัยของอาจารย์ และควรกำหนดกรอบและแผนงานวิจัยหน่วยงานให้ชัดเจน</p>	<p>ได้มีการส่งบุคลากรเข้าอบรม เกี่ยวกับ การทำวิจัย พร้อมทั้งกำหนดให้ครูทุกท่านทำวิจัยพร้อมทั้งมีครูที่มีวุฒิปริญญาโทเป็นผู้ช่วยเหลือดูแลในการทำวิจัย</p>
<p>๗. ควรสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา และส่งเสริมการทำงานวิจัยร่วมกันระหว่าง อาจารย์และนักศึกษาที่สามารถนำไปถ่ายทอดให้ ชุมชนใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง การส่งเข้าแข่งขันในเวทีระดับชาติ เพื่อเป็นการ เพิ่มระดับความสามารถของบุคลากร</p>	<p>สนับสนุนให้ครู นักเรียน มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีการสนับสนุนให้ครูส่งวิจัยเข้าประกวดใน ระดับต่างๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ งานวิจัย ของครูในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ เป็นต้น</p>
<p>๘. ควรมีการบูรณาการ การเรียนการสอน เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความเข้มแข็งและชุมชน และ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p>	<p>โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอก โครงการจัดทำโครงการวิชาชีพ (ซ่อม คอมพิวเตอร์) โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น (นวดแผน ไทย) โครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน</p>
<p>๙. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทุกโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนิน โครงการต่อไปในอนาคต</p>	<p>มีการประเมินความพึงพอใจทุกงานและโครงการ และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	การดำเนินงานของโรงเรียน
๑๐. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการให้สมบูรณ์ครบทุกงาน	มีการใช้โปรแกรมเงินอุดหนุน PSIS โปรแกรม GPA โปรแกรม PSI47 ระบบ e-Studentloan (กยศ.) และข้อมูลบนเว็บไซต์ในการบริหารจัดการที่ครบถ้วนสมบูรณ์
๑๑. โรงเรียนควรเน้นการพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาชีพที่สอนและกระบวนการจัดการการเรียนรู้ไปตามเกณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอน	สนับสนุนให้มีการอบรมตรงตามวิชาชีพของบุคลากรแต่ละท่าน มีการพัฒนาเทคนิคการสอนของครู โดยการประเมินการสอนของครูโดยผู้เชี่ยวชาญ และนักเรียน เพื่อให้ครูได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง